

Jegyzőkönyv
közérdekű adatok megismerésére irányuló igényről

Igény beérkezésének dátuma:

Szervezeti egység megnevezése:

1. Adatigénylő adatteljesítéshez szükséges adatai:

Név:

Elérhetőség:

Az igényt rögzítő munkavállaló neve,
beosztása:

2. Igényelt adatok köre:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kelt:

.....
igényt felvevő aláírása

Az igény adatvédelmi tisztviselőhöz
való érkezésének dátuma:

3. Döntés:

Teljesíthető

Nem teljesíthető

Indokolás:

.....

.....

.....

.....

1. Adatigény továbbítás

Ha az adatigénylés teljesíthető, az adatigénylés továbbküldése szervezeti egység vezetőjének:

Dátum:

Szervezeti egység vezetője az adatkérési igényt átvette:

Dátum:

.....
szervezeti egység vezető
aláírása

2. Közérdekű adatigénylés teljesítése

Dátum:

.....
szervezeti egység vezető
aláírása