



Fővárosi Állat és Növénykert

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §
alapján
pályázatot hirdet

Fővárosi Állat és Növénykert

főkönyvi könyvelő

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1146 Budapest, Állatkerti körút 6-12.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézmény szabályszerű és teljeskörű főkönyvi könyvelése, számviteli alapelveknek maradéktalanul megfelelő könyvvezetés. Az intézmény teljes körű és a számviteli jogszabályoknak maradéktalanul megfelelő könyvelése és számviteli nyilvántartások vezetése, az Áhsz. 45 §. (1) bekezdése szerinti kötelezettség teljesítése. Részt vesz az intézményi beszámoló, időközi költségvetési jelentés, valamint negyedéves mérlegjelentések elkészítésében, feltölti a Magyar Államkincstár KGR rendszerébe. Előirányzatok, előirányzat-módosítások, könyvelése, analitikus nyilvántartása. Havi bérfeladás könyvelése, főkönyvi adatainak egyeztetése a bérszámfejtés adataival. Pénzforgalmon kívüli könyvelések, vegyes- és mérleg rendező tételek dokumentált főkönyvi könyvelése. Havonta vezeti és egyezteti a főkönyvi könyvelést az analitikus nyilvántartással (személyi

juttatásokkal kapcsolatos kiadások, fizetési előleg, függő kiadások, bevételek, elszámolási előlegek). Adatszolgáltatási kötelezettségek végrehajtásában való részvétel. Figyelemmel kíséri a vonatkozó államháztartási-, pénzügyi-, számviteli és adó rendelkezéseket és ezeket érvényesíti munkavégzése során. A Gazdasági Igazgatóság egyéb munkakörére ható változásokról tájékoztatja közvetlen felettesét.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Felsőfokú képesítés, pénzügyi szakirányú végzettség,
- ⑩ Költségvetési szervnél szerzett legalább 3 év gyakorlati tapasztalat
- ⑩ Irodai számítógépes alkalmazások aktív ismerete

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Államháztartási mérlegképes könyvelői végzettség

Elvárt kompetenciák:

- ⑩ Felelős, önálló, precíz munkavégzés,
- ⑩ Komplex látásmód,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ Fényképes magyar nyelvű önéletrajz
- ⑩ Motivációs levél, benne a fizetési igény megjelölése
- ⑩ Iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok másolata
- ⑩ Hozzájáruló nyilatkozat, hogy a pályázatot az elbírálásban résztvevők megismerhetik
- ⑩ Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a pályázati anyagában közölt személyes adatainak a pályázattal összefüggésben történő kezeléséhez hozzájárul
- ⑩ Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (sikeres pályázat esetén)

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. október 9.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Elektronikus úton Kopp Franciska részére a kopp.franciska@zoobudapest.com E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. október 17.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ www.budapest.hu - 2022. szeptember 24.
- ⑩ www.zoobudapest.com - 2022. szeptember 24.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.zoobudapest.com honlapon szerezhet.