



A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA  
HOZATALÁNAK ÉS A  
KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK  
TELJESÍTÉSÉNEK SZABÁLYZATA

Szabályzat száma:

1/2024

Hatályos:

2024. január 5. napjától határozatlan ideig

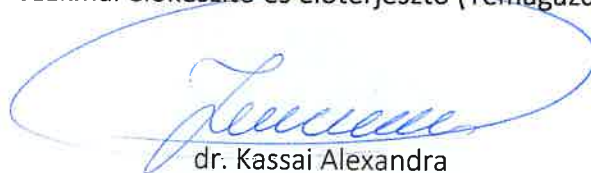
Verzió

1.0.

Utolsó módosítás

## TECHNIKAI OLDAL

Szakmai előkészítő és előterjesztő (Témagazda):



dr. Kassai Alexandra

kamarai jogtanácsos

Kelt.: Budapest, **2024 JAN 03**, .....

A szabályzatot jóváhagyta és hatályba léptette:



dr. Sós Endre

természetvédelmi és állategészségügyi igazgató

Kelt.: Budapest, **2024 JAN 03**, .....

## MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Verziószám	Módosítás	
	Dátuma	Leírása
1.0.	2024. január 5.	Alapverzió

## TARTALOMJEGYZÉK

I.	Általános rendelkezések.....	5
1.	Szabályzat célja .....	5
2.	Szabályzat hatálya.....	5
3.	Szabályzat jogszabályi háttere.....	5
4.	Értelmező rendelkezések .....	5
II.	Közzétételi kötelezettségek és Közérdekből nyilvános adatok közzétételének rendje .....	6
1.	Közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség .....	6
2.	A közreműködő szervezeti egységek, személyek és feladataik .....	6
3.	Elektronikus közzétételi kötelezettség .....	7
4.	Elektronikus közzététel szabályai.....	8
5.	Elektronikus közzétételben történő közreműködés.....	8
6.	Elektronikus közzététel felülvizsgálata .....	9
III.	A Központi Információs Közadat-nyilvántartásba történő adatszolgáltatás .....	9
IV.	A közérdekű adatok megismerésének rendje .....	10
1.	Közérdekű adatok nyilvánosságának korlátai.....	10
2.	A közreműködő szervezeti egységek, személyek és feladataik .....	10
3.	Az igények benyújtásának helye és módja .....	11
3.1.	Szóbeli igények benyújtása .....	11
3.2.	Írásbeli igények benyújtása .....	11
4.	Az közérdekű adat megismerése iránti igény vizsgálata .....	11
5.	A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése .....	12
5.1.	Írásbeli igények teljesítése .....	12
5.2.	Szóbeli igények teljesítése.....	13
6.	Az adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés összege megállapításának szabályai.....	13
V.	Jogorvoslati lehetőség.....	14
VI.	Adatvédelmi rendelkezések .....	14
VII.	Záró rendelkezések .....	14
1.	számú melléklet – Közzétételi struktúra .....	16
I.	Szervezeti, személyzeti adatok.....	16
II.	Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok .....	18
III.	Gazdálkodási adatok .....	21
2.	számú melléklet – Közérdekű adatigénylés igénybejelentő lap .....	23
3.	számú melléklet – Közérdekű adat MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉREMEK NYILVÁNTARTÁSA.....	26

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. Szabályzat célja

- 1) A Szabályzat célja, hogy a Fővárosi Állat- és Növénykert (továbbiakban: FÁNK), mint közfeladatot ellátó szerv az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.), valamint a közbeszerzésről szóló 2011. évi CIII. törvény rendelkezései értelmében, a közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos kötelezettségnek eleget tegyen.
- 2) A Szabályzat ezeknek a kötelezettségeknek a teljesítését hivatott biztosítani, részletesen szabályozni.

### 2. Szabályzat hatálya

- 3) Jelen Szabályzat szervezeti hatálya kiterjed a FÁNK valamennyi szervezeti egységére telephelytől függetlenül.
- 4) Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed a FÁNK-kal közalkalmazotti jogviszonyban álló természetes személyekre, akik a közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos érintett szervezeti egységek alá tartoznak.
- 5) Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a FÁNK által kezelt közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatokra, továbbá a FÁNK honlapján történő közzétételükkel kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatok, valamint hatáskörök meghatározására.

### 3. Szabályzat jogszabályi háttere

- 6) Jelen Szabályzat jogszabályi hátterét és alapját az alábbi főbb jogszabályok határozzák meg:
  - a) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
  - b) közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (X.30.) kormányrendelet (továbbiakban: Költség rendelet)
  - c) állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (továbbiakban: Ávtv.)
  - d) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.)
  - e) a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet (továbbiakban: IHM rendelet)
  - f) a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (továbbiakban: Közadatkereső rendelet)
  - g) Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.)

### 4. Értelmező rendelkezések

- 7) E Szabályzat alkalmazása során:
  - a) **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat
  - b) **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli
  - c) **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a

felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajttatja. Jelen esetben az adatkezelő szerv a FÁNK.

- d) **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése
- e) **adatközlő/közzétevő:** az a személy, aki az adatbirtokos által eljuttatott adatot honlapon közzéteszi, illetve a közérdekű adatigényléseket megválaszolja, továbbá az egységes közadatkereső rendszerbe történő feltöltésre kijelölt személy. Az adatközlőt a Főigazgató jelöli ki.
- f) **közzétételi felelős:** a FÁNK azon szervezeti egységének munkatársa, aki a honlap jogszabályoknak és a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelő működtetéséért felel.
- g) **adatgazda:** annak a szervezeti egységnek a munkatársa, ahol és akinek munkavégzése során közérdekű adat keletkezik, ezen adatokat tartalmazó nyilvántartásokat készít, akinél az először megjelenik, rendelkezésre áll, illetve a közzétételi listák egyes adattartományának a kialakításáért, frissítéséért felelős.
- h) **adatfelelős:** a szervezeti egység vezető, ahol a közérdekű adat létrejön
- i) **jogász:** a FÁNK saját állományában lévő jogásza vagy jogtanácsosa
- j) **külsős jogi szakértő:** a FÁNK-kal megbízási jogviszonyban álló külsős ügyvédi iroda vagy egyéni ügyvéd

## II. KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉGEK ÉS KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK RENDJE

### 1. Közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség

- 1) Az Adatkezelő a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és – személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

### 2. A közreműködő szervezeti egységek, személyek és feladataik

- 1) **Adatgazda feladatai:**
  - a) gondoskodik a naprakész adatok előállításáról
  - b) az előállított és az interneten történő közzétételre előkészített adattartalmat – a jelen szabályzat függeléke szerint a változtatást követően azonnal vagy a megismerést követően haladéktalanul közzéteendő adatok esetén a keletkezésüket követő 1 napon belül, egyéb esetben a közzétételi határidő lejártát megelőző 5. napig – a közzétételre szükséges struktúrában és formában továbbítani az az adatfelelős részére
- 2) **Adatfelelős feladatai:**
  - a) gondoskodik a hatáskörébe tartozó adatoknak a közzétételi listára juttatásáról
  - b) jóváhagyási körébe tartozó adatok hiányosságát, teljességét, pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét folyamatosan figyelemmel kíséri, szükség esetén intézkedik a hatályos adatok rendelkezésre bocsátásáról és a frissített adatokat az adatközlő részére megküldi
  - c) ellenőrzi és az adatgazdától történő átvételt követő 2 munkanapon belül jóváhagyja az adatgazda által elektronikusa közzétételre megküldött, az általa vezetett szervezeti egység feladatkörébe tartozó adatokat és jóváhagyást követően haladéktalanul eljuttatja a közzétevő részére közzététel céljából a jelen szabályzatban foglaltak szerint
  - d) ellenőrzi az adatgazda által elkészített és közzétett adatok egyezőségét

- f) az közzé tevővel egyeztetve elektronikus úton, szerkeszthető és közzétételre alkalmas formátumban juttatja el az adatközlőnek a közzéteendő adatokat
- 3) **Közzétevő feladatai:**
- a) az adatfelelős által jóváhagyott adatokat 5 munkanapon belül feltölti a közzétételi lista szerinti megfelelő helyre
  - b) felel a közzétett adatok hitelességéért (azok adatfelelős által jóváhagyott, az adatgazda által előkészített adatokkal való egyezőségéért ugyanakkor az adatok valóságtartalmáért nem felel).
  - c) a részére megküldött adatok megfelelő időben elektronikus közzétételre, a honlapra és a közadattárba feltöltésre kerüljenek
  - d) ellenőrzi az átadott adatok formátumát, külalak, megjelenés szerinti alkalmasságát a közlésre, alkalmatlansága esetén javítja a formátumot, külalakot
  - e) gondoskodik az egységes közadatkereső rendszerbe történő feltöltésről
  - f) gondoskodik a honlap közérdekű adatok közzétételére szolgáló felületének, struktúrájának a vonatkozó jogszabályok, valamint a jelen szabályzat előírásának megfelelő kialakításáról
- 4) **Közzétételi felelős (informatikus) feladatai:**
- a) gondoskodik a honlap folyamatos üzemeltetéséről, az esetleges üzemzavar elhárításáról
  - b) biztosítja, hogy a honlapon történő közzététel a közzététel idejének megjelölésével történjen, továbbá gondoskodik az adatok folyamatos elérhetőségéről
  - c) gondoskodik az adatállomány (megsemmisítés, adatvesztés, illetéktelen hozzáférés, törlés, módosítás elleni) védelemről, biztonsági mentéséről
  - d) gondoskodik az adatok közzétételének, helyesbítésének, frissítésének vagy eltávolításának naplózásáról, a naplóadatok mentéséről
  - e) gondoskodik a naplózott adatállomány megsemmisítés, illetéktelen vagy eltávolításának naplózásáról, naplóadatok mentéséről
  - f) biztosítja, hogy a tartalomhoz csak az arra feljogosított személyek férhessenek hozzá
  - g) kapcsolatot tart a közzétevővel és szükség esetén segítséget nyújt a közzétételhez
- 5) **Jogász feladatai:**
- a) Szabályzatnak és a jogszabályoknak történő megfeleléségi ellenőrzése
  - b) közreműködik a jelentés elkészítésében.

### 3. Elektronikus közzétételi kötelezettség

- 6) Az Info tv. alapján közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel).
- 7) A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.
- 8) A FÁNK az Info tv. 1. számú melléklete szerinti közzétételi listákon meghatározott adatait a [www.zoobudapest.com](http://www.zoobudapest.com) honlapján teszi közzé.
- 9) Az adatkezelő a közzétételre szolgáló honlapot úgy alakítja ki, hogy az adatok közzétételére alkalmas legyen, gondoskodik a folyamatos üzemeltetéséről, az esetleges üzemzavar elhárításáról és az adatok frissítéséről.
- 10) A közzétételre szolgáló honlapon közérthető formában tájékoztatást kell adni a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.
- 11) A közzétételre szolgáló honlapon a közzétételi listákon meghatározott közérdekű adatokon kívül elektronikusan közzé tehetőek más közérdekű és közérdekből nyilvános adatok is a Főigazgató erre irányuló döntése alapján.
- 12) Főigazgató gondoskodik a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről.
- 13) Az adatok elektronikus közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért és az adatok frissítéséért a FÁNK felel.

- 14) Az elektronikusan közzétett adatok — ha az Info tv. vagy más jogszabály (Kbt. 31.§ (3) — (6), nem rendelkezik) — a honlapról nem távolíthatók el.
- 15) A FÁNK megszűnése esetén a közzététel kötelezettsége a FÁNK jogutódját terheli.

#### 4. Elektronikus közzététel szabályai

- 16) A FÁNK külön jogszabályban meghatározott keretek között kialakítja a honlap adatstruktúráját, tartalmát és formáját, és folyamatosan gondoskodik arról, hogy a honlapon valamennyi, az általános, különös és egyedi közzétételi listák szerint kötelezően közzéteendő közérdekű adat elérhető legyen.
- 17) A közzétételre szolgáló honlap elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén az adatkezelő köteles munkaidőben az üzemzavar elhárítását haladéktalanul megkezdeni.
- 18) A közzétételre szolgáló honlapot úgy kell kialakítani, hogy az a széles körben elterjedt, valamint a vakok és gyengénlátók által széles körben használt eszközökkel is olvasható legyen.
- 19) Az Info tv. vagy más jogszabály alapján a szerv honlapján közzéteendő közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat a FÁNK honlapjának nyitólapjáról közvetlenül, a Közérdekű adatok hivatkozás alatt elérhető oldalon kell közzétenni.
- 20) A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen.
- 21) A FÁNK a honlapon az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást köteles elhelyezni.
- 22) A FÁNK-nak az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózni kell az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét.
- 23) A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá. A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni.
- 24) Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű.
- 25) Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.
- 26) A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.
- 27) A FÁNK a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kíséri.

#### 5. Elektronikus közzétételben történő közreműködés

- 28) Az elektronikus közzétételben részt vesznek:
  - a) adatgazdák és vezetők által részfeladatok teljesítésére kijelölt közalkalmazottak
  - b) adatfelelős
  - c) adatközlő/közzétevő
  - d) közzétételért felelős
  - e) jogász
- 29) Az 1. sz. melléklet megjelöli az egyes szervezeti egységeket és az adatfelelősöket, akik a közzétételi listák adattartományainak a kialakításáért, frissítéséért, helyesbítéséért felelősek.
- 30) A kijelölt szervezeti egységek vezetői (adatfelelősök) kijelölik azokat az adatgazdákat, akinek munkavégzésük során közérdekű adat keletkezik, ezen adatokat tartalmazó nyilvántartásokat készítenek, illetve a közzétételi listák egyes adattartományának a kialakításáért, frissítéséért felelősek.



- 31) Az adatgazdák elkészítik a közzétételre szánt közérdekű adatokat tartalmazó adatállományokat, és azt a Jogásznak és az Közzétevőnek megküldik.
- 32) A Jogász a jelen Szabályzatnak és a jogszabályoknak történő megfelelési ellenőrzését követően a Közzétevő a személyes adatokat a file-ből törli és PDF formátumban tölti fel a honlapra.
- 33) Az adatállományt a Közzétevő haladéktalanul, a Jogász ellenőrzését követő maximum 2 munkanapon belül közzéteszi a FÁNK honlapján.
- 34) Az adatgazdák és az adatfelelősök figyelemmel kísérik a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó határidőket, és gondoskodnak az aktualizált adatállományok elkészítéséről.
- 35) A közzétételi listákon szereplő adatok hiteles, naprakész és folyamatos közzétételéről a Marketing és Kommunikációs osztályvezető gondoskodik.
- 36) Az egységes közadatkereső rendszerbe feltöltő, azaz a közzétevő gondoskodik a közadatkereső rendszerbe történő regisztrációról, valamint a felé történő adatszolgáltatásról, és azok naprakészségének biztosításáról a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően.
- 37) Amennyiben honlapon közzétételre kerülő adatok struktúrájában változás következik be, a honlapszerkesztő az egységes közadatkereső rendszerbe feltöltő részére azt a lehető legrövidebb időn belül — legkésőbb, az annak bekövetkezését követő hónap 5. munkanapjáig — köteles írásban jelezni.

## 6. Elektronikus közzététel felülvizsgálata

- 38) A közzétételi lista felülvizsgálatát a tárgykör szerint érintett adatfelelős szervezeti egység végzi, évente egy alkalommal, minden év április 1-ig. A tárgykör szerint érintett adatfelelős minden év április 10-ig jelentést küld a felülvizsgálat eredményéről a Marketing és Kommunikációs Osztályvezető és a Jogász részére. A felülvizsgálat nem helyettesíti az adatfelelősnek a közzéteendő adatok jogszabályban meghatározott időnkénti frissítésére vonatkozó kötelezettségét.
- 39) A Marketing és Kommunikációs Osztályvezető a Jogász közreműködésével a Főigazgató részére minden év május 31-ig jelentést készít, és szükség esetén kezdeményezi a módosítások végrehajtását.

## III. A KÖZPONTI INFORMÁCIÓS KÖZADAT-NYILVÁNTARTÁSBA TÖRTÉNŐ ADATSZOLGÁLTATÁS

- 1) A FÁNK az Infotv. 37/C. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén (a továbbiakban: felület) kéthavi rendszerességgel közzéteszi az ötmillió forintot meghaladó, a FÁNK hazai vagy európai uniós forrásból megvalósulóan
  - a) nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások – kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond –,
  - b) árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések – kivéve a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a Kbt. 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések –,
  - c) nem alapfeladat ellátására – így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdekek-képviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre – fordított kifizetések adatait teszik közzé.
- 2) A Központi Információs Közadat-nyilvántartásba ( <https://kif.gov.hu/> ) történő feltöltéséért a Pénzügyi és Számviteli osztályvezető gondoskodik.

## IV. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK RENDJE

### 1. Közérdekű adatok nyilvánosságának korlátai

- 1) A FÁNK-ot válaszadási kötelezettség terheli. A válasznak tartalmaznia kell a kért közérdekű adatot, vagy indokolni kell, hogy a kért adat miért nem adható ki.
- 2) A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.
- 3) A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot — az adatfajták meghatározásával — törvény
  - a) honvédelmi érdekből;
  - b) nemzetbiztonsági érdekből;
  - c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
  - d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
  - e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
  - f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
  - g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
  - h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel

korlátozhatja.

- 4) A FÁNK feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat, tárgyalási jegyzőkönyv-kivéve a meghozott határozatokat — a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését — az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével — a FÁNK Főigazgatója engedélyezheti.
- 5) A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény — az előző bekezdésben meghatározott időtartamon belül — a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

### 2. A közreműködő szervezeti egységek, személyek és feladataik

- 6) A Jogász feladatai:
  - a) gondoskodik a Szabályzat felülvizsgálatáról
  - b) teljesíti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) felé történő kötelező adatszolgáltatásokat
  - c) gondoskodik a 3. számú mellékletben foglalt nyilvántartás vezetéséről
  - d) gondoskodik a közérdekű adatigénylésre vonatkozó választervezet elkészítéséről és az ahhoz szükséges adatok beszedéséről
  - e) ellenőrzi, hogy a beérkező igény (az Infotv. szerinti teljesíthetőség előzetes vizsgálata céljából):
    - a. közérdekű adatigénylésnek minősül-e
    - b. a FÁNK kezelésében lévő adatra vonatkozik-e
    - c. kért adatok rendelkezésre állnak-e
    - d. szükséges-e az adatigénylés pontosítása
    - e. szükséges-e a határidő hosszabbítása
    - f. a közérdekű adatigénylés teljesítéséért indokolt-e költségtérítés megállapítása
  - f) felterjeszti a Főigazgató részére:
    - a. a pontosításra felhívást
    - b. a határidő hosszabbítást
    - c. a költségtérítés megállapítást

d. a választervezetet

- 7) Főigazgatói Titkárság – Igazgatósági Asszisztens feladatai:
- a szóban érkező adatigénylést írásba foglalja
  - az adatigénylőnek szánt Főigazgató által aláírt leveleket és tájékoztatókat megküldi
  - a beérkezett írásbeli igényeket soron kívül iktatja és érkezteti és haladéktalanul megküldi a Főigazgatónak és a Jogásznak

### 3. Az igények benyújtásának helye és módja

- 8) A közérdekű adat megismerése iránt
- szóban,
  - írásban vagy
  - elektronikus úton
- bárki igényt nyújthat be.
- 9) Az Info törvény 28. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- 10) A FÁNK-hoz beérkezett közérdekű adatok megismerésére vonatkozó igények kezeléséért a Főigazgatói Titkárság és a Jogász felelős.
- 11) A FÁNK adatfelelősei a felelősek területenként a jelen szabályzatban meghatározott, az igény alapján kiadott közérdekű adatszolgáltatásban meghatározott adatok teljeskörűségéért, pontosságáért, hitelességéért.

#### 3.1. Szóbeli igények benyújtása

- 12) A szóbeli igények benyújtása esetén a FÁNK közalkalmazottjai járnak el. Az igényt kötelesek a FÁNK által e célra rendszeresített igénybejelentő lapon rögzíteni, feltüntetve rajta:
- igény szóban érkezett be
  - rögzítő munkatárs neve.
- 13) A szóbeli igények benyújtása történhet személyesen, illetve telefonon.
- 14) A telefonon érkező, a közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat közlésére irányuló igényekkel kapcsolatos hívásokat a Főigazgatói Titkársághoz kell kapcsolni vagy átirányítani.

#### 3.2. Írásbeli igények benyújtása

- 15) **Írásbeli igények benyújtása:** Az írásbeli igények benyújtása történhet postai, illetve elektronikus úton:
- postai úton: a Főigazgatónak címzett, a 1146 Budapest, Állatkerti krt. 6-12. címre küldött levélben,
  - elektronikus úton: az [titkarsag@zoobudapest.com](mailto:titkarsag@zoobudapest.com) e-mail címre küldött levélben.
- 16) Az igénylő közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó írásbeli igényét benyújthatja az általa írt igénylési formában, vagy a FÁNK által e célra rendszeresített igénybejelentő lapon.

### 4. Az közérdekű adat megismerése iránti igény vizsgálata

- 17) A Jogász a beérkezett igényeket haladéktalanul megvizsgálja a következő szempontok szerint:
- tartalmazza-e nevet, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható, ezek hiányában a kérelem elutasításra kerül,
  - az adatok a FÁNK kezelésében vannak,
  - az adatigénylés egyértelmű,
  - a kért adatok közérdekű adatnak vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek,

- e) kell-e alkalmazni az Infotv. személyes adatokra, üzleti titokra, a döntés előkészítése során keletkezett adatokra, illetve az adatigénylés teljesítésének egyéb mérlegelési szempontjaira vonatkozó rendelkezéseit
- 18) Az adatigénylő nevén és elérhetőségén túl (cím vagy e-mail cím) – amelyre a tájékoztatás megküldését kéri – egyéb adatok megadására nem köteles.

## 5. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése

- 19) A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar nyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az által értett más nyelven fogalmazza meg.
- 20) Az adatokat tartalmazó dokumentumokról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A másolat elkészítése annak a szervezeti egységnek a feladata, ahol az adatokat tartalmazó dokumentumot tárolják.
- 21) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

### 5.1. Írásbeli igények teljesítése

- 22) A FÁNK Jogásza a beérkező adatigénylést köteles haladéktalanul megvizsgálni és a véleményt 2 munkanapon belül megküldeni a FÁNK Főigazgatója részére.
- 23) A Jogász felhívására a szervezeti egység vezetője a megkapott adatigénylés alapján a rendelkezésre álló igényelt adatokat összegyűjti, és azokat az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumokkal együtt a megkereséstől számított 2 munkanapon belül megküldi a Jogász részére.
- 24) Az adatigénylés szerinti dokumentumok teljes körű, hiánytalan összeállítása a szervezeti egység vezetőjének felelőssége, az adatok teljeskörűségét a Jogász nem vizsgálja.
- 25) A Jogász elkészíti a végleges, kiküldendő választ, melyet a Főigazgató jóváhagyását és aláírását követően a Főigazgatói Titkárság Igazgatósági Asszisztense köteles haladéktalanul megküldeni az igénylő részére.
- 26) A Főigazgató jogosult a jelen szabályzattól eltérően a Jogászon kívüli személyt a jelen Szabályzat 4. számú mellékletében meghatározott nyomtatványon írásban kijelölni a választervezet elkészítésére.
- 27) Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt FÁNK aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozatalra kerültek, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.
- 28) Ha az adatigénylés nem egyértelmű, a Jogász a Főigazgatóval történt egyeztetést követően a Főigazgató által aláírt felhívásban a Főigazgatói titkárság Igazgatósági Asszisztensen keresztül írásban felhívja az igénylőt az igény pontosítására.
- 29) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a FÁNK alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár az előző bekezdésben meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 15 napon az Igazgatósági Asszisztens tájékoztatja a Főigazgató által aláírt levél formájában.
- 30) Ha a FÁNK költségtérítést állapít meg, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.
- 31) A közérdekű adatok igénylése előtt vizsgálni szükséges, hogy a kérelem teljesítése nem ütközik-e a IV. fejezet 1. pontjában felsorolt adatszolgáltatási korlátozásokba.
- 32) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Info tv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címet közölte – elektronikus levélben értesíti az igénylőt a FÁNK.
- 33) Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a FÁNK Jogásza vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

## 5.2. Szóbeli igények teljesítése

- 34) A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha
- az igényelt adat a FÁNK honlapján ([www.zoobudapest.com](http://www.zoobudapest.com)) vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került,
  - az igényelt adat a FÁNK munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik,
  - az igény a FÁNK eljárására, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.
- 35) Amennyiben a szóban előterjesztett igény szóban nem válaszolható meg, úgy a hívásokat a Főigazgatói Titkársághoz kell kapcsolni vagy az igénylőt átírányítani. A Főigazgatói Titkárság Igazgatósági Asszisztens a 3. számú mellékletben meghatározott adatigénylő lapot kitölti a szóbeli adatigénylésről és azt haladéktalanul továbbítja a Főigazgató és a Jogász részére.

## 6. Az adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés összege megállapításának szabályai

- 36) Az adatigényléssel összefüggő költségtérítés összegét az adatgazda előzetesen összeállított kalkulációja alapján, a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Kormányrendelet előírásai szerint kell meghatározni.
- 37) Az adatigénylőt írásban tájékoztatja a FÁNK, ha az adatigénylés teljesítését a költségtérítés előzetes megfizetésétől teszik függővé.  
Ebben az esetben- a költségtérítés összege mellett - a tájékoztatásban szerepelnie kell az indokolásnak is.
- 38) Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költségeként az alábbi mértékek vehetők figyelembe:
- papír alapon nyújtott színes másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb
    - 130 Ft/másolt A/4-es oldal,
    - 260 Ft/másolt A/3-as oldal,
  - papír alapon nyújtott fekete-fehér másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb
    - 12 Ft/másolt A/4-es oldal,
    - 24 Ft/másolt A/3-as oldal,
  - optikai adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 580 Ft/adathordozó,
  - elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége.
- 39) A papír alapon nyújtott másolat költsége csak az adatigénylés teljesítéséhez szükséges másolt oldalak azon része tekintetében vehető figyelembe, amellyel a másolt oldalak száma a tízet meghaladja.
- 40) Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó kézbesítési költségeként legfeljebb az alábbi mértékek vehetők figyelembe:
- az adatigénylő részére postai úton, Magyarország területén belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja,
  - az adatigénylő részére postai úton, külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében térítvény többletszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja.
- 41) A költségtérítésnek meghatározott mértéke tekintetében az Infotv. 29. § (3) bekezdése szerint költségtérítésként megállapítható
- legalacsonyabb összeg mértéke 10 000 Ft,
  - legmagasabb összeg mértéke 190 000 Ft.

- 42) A megállapított költségtérítés összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. Az igénylő a költségtérítés összegéről kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozhat arról, hogy az igénylését fenntartja-e.
- 43) A költségek ismeretében az adatigénylő jogosult az adatigényléstől elállni, vagy módosított adatigénylést benyújtani. Amennyiben az igénylő a fenti határidő leteltéig nem nyilatkozik, azt a FÁNK az adatigényléstől történő elállásnak tekinti.
- 44) Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a FÁNK által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles megfizetni.
- 45) A költségtérítés a FÁNK által megadott bankszámlára teljesíthető.
- 46) Átutalással történő teljesítés esetén kérjük a közlemény rovatban feltüntetni a számlát igénylő nevét, valamint az igényelt közérdekű adat megnevezését. A számla a költségtérítés összegének beérkezését követően, az igényelt adatokkal együtt, azok személyes átvételekor, elektronikus vagy postai úton kerül kézbesítésre.
- 47) A FÁNK a költségtérítés megfizetését követően köteles az adatigénylést teljesíteni.

## V. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉG

- 1) Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy a FÁNK által a meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.
- 2) Ha a bíróság a közérdekű adat igénylésére irányuló kérelemnek helyt ad, határozatában az FÁNK-ot – az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghatározásával – a kért közérdekű adat közlésére kötelezi.

## VI. ADATVÉDELMI RENDELKEZÉSEK

- 1) A FÁNK által közzétett adatok megismerését regisztrációhoz, személyazonosító adatok közléséhez nem lehet kötni. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.
- 2) Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően a 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről és 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról szóló törvény szerint kötelezően előírt adatok tároljuk.

## VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) A Szabályzat annak aláírásának napjától lép hatályba és határozatlan ideig, visszavonásig érvényes.
- 2) A Szabályzat hatálybelépésével a korábbi 2020. július 15. napjától hatályos 420/2020. számú szabályzat hatályát veszti.
- 3) A FÁNK a K. kaptár meghajtón történő megjelentetéssel gondoskodik arról, hogy a FÁNK valamennyi közalkalmazottja megismerhesse a Szabályzatot.
- 4) A Szabályzat aktualizálása, módosítása a Jogász feladata. A Szabályzatot módosítani kell olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos Szabályzat előírásait, valamint, ha az Intézmény sajátosságai, működésének változása alapján indokoltá vált. A módosításokat az ok felmerülésétől számított 30 napon belül kell végrehajtani.
- 5) A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Info tv., a Kbt. és a Ptk. rendelkezései, továbbá a jelen Szabályzat I.3. pontjában meghatározott egyéb háttérjogszabályokban megjelölt az irányadóak.

- 6) Jelen Szabályzatot közzé kell tenni a FÁNK honlapján, amelyről a Marketing és Kommunikációs Osztályvezető gondoskodik.

## 1. SZÁMÚ MELLÉKLET – KÖZZÉTÉTELI STRUKTÚRA

### I. Szervezeti, személyzeti adatok

Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős szervezeti egység és vezető (adatfelelős)	Csatolandó dokumentumok / szöveg
1. A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Marketing és Ismeretterjesztési Osztályvezető – Marketing és Kommunikációs Osztályvezető	
2. A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Főigazgatóság – Jogász/Kamarai Jogtanácsos	
3. A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Gazdasági Igazgatóság – Munkaügyi Osztályvezető	
4. A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	MKO – Marketing és Kommunikációs Osztályvezető	
5. Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Főigazgatóság – Jogász/Kamarai Jogtanácsos	A Fővárosi Állat- és Növénykert tekintetében nincs közzéteendő adat.
6. A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Főigazgatóság – Jogász/Kamarai Jogtanácsos	A Fővárosi Állat- és Növénykert tekintetében nincs közzéteendő adat.
7. A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Főigazgatóság – Jogász/Kamarai Jogtanácsos	A Fővárosi Állat- és Növénykert tekintetében nincs közzéteendő adat.
8. A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Főigazgatóság – Jogász/Kamarai Jogtanácsos	
9. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Főigazgatóság – Jogász/Kamarai Jogtanácsos	A Fővárosi Állat- és Növénykert tekintetében nincs közzéteendő adat.
10. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	MKO – Marketing és Kommunikációs Osztályvezető	
11. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Főigazgatóság – Jogász/Kamarai Jogtanácsos	



ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban  
meghatározott adatai

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős szervezeti egység és vezető (adatfelelős)	Csatolandó dokumentumok / szöveg
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Főigazgatóság – Jogász/Kamarai Jogtanácsos	
2.- Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	A Fővárosi Állat- és Növénykert tekintetében nem értelmezhető.	A Fővárosi Állat- és Növénykert tekintetében nincs közzéteendő adat.
3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Fővárosi Állat- és Növénykert tekintetében nem értelmezhető.	A Fővárosi Állat- és Növénykert tekintetében nincs közzéteendő adat.
4. Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügýtípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	A Fővárosi Állat- és Növénykert tekintetében nem értelmezhető.	A Fővárosi Állat- és Növénykert tekintetében nincs közzéteendő adat.
5. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági Igazgatóság – Jegyértékesítési, Kereskedelmi és Vagyonhasznosítási Osztályvezető	
6. A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Informatikai Osztály – Informatikai Osztályvezető	
7. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Marketing és Ismeretterjesztési Igazgatóság –	

				Ismeretterjesztési Osztályvezető és Marketing és Kommunikációs Osztályvezető	
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Fővárosi Állat- és Növénykert tekintetében nem értelmezhető.	A Fővárosi Állat- és Növénykert tekintetében nincs közzéteendő adat.
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Fővárosi Állat- és Növénykert tekintetében nem értelmezhető.	A Fővárosi Állat- és Növénykert tekintetében nincs közzéteendő adat.
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Marketing és Ismeretterjesztési Igazgatóság - Marketing és Kommunikációs Osztályvezető	
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági Igazgatóság - Jegyértékesítési, Kereskedelmi és Vagyonhasznosítási Osztályvezető	
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptévékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági Igazgatóság - Gazdasági Igazgató	
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információk jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Marketing és Ismeretterjesztési Igazgatóság - Marketing és Kommunikációs Osztályvezető	
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági Igazgatóság - Pénzügyi Osztályvezető	
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Marketing és Ismeretterjesztési Igazgatóság - Marketing és Kommunikációs Osztályvezető	
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Főigazgatóság - Adatvédelmi tisztviselő	A Fővárosi Állat- és Növénykert tekintetében nincs közzéteendő adat.

17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Főigazgatóság - Adatvédelmi tisztviselő
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Főigazgatóság - Jogász/Kamarai Jogtanácsos
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Főigazgatóság - Adatvédelmi tisztviselő
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Főigazgatóság - Adatvédelmi tisztviselő
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Főigazgatóság - Adatvédelmi tisztviselő
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Főigazgatóság - Adatvédelmi tisztviselő
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Főigazgatóság - Adatvédelmi tisztviselő
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Főigazgatóság - Adatvédelmi tisztviselő
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Főigazgatóság - Adatvédelmi tisztviselő

## III. Gazdálkodási adatok

Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős szervezeti egység és vezető (adatfelelős)	Csatolandó dokumentumok / szöveg	
1.-	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Gazdasági Igazgatóság - Pénzügyi Osztályvezető	
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági Igazgatóság - Munkaügyi Osztályvezető	
3.-	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Gazdasági Igazgatóság - Gazdasági Igazgató	A Fővárosi Állat- és Növénykert tekintetében nincs közzeendő adat.
4.-	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Gazdasági Igazgatóság - Pénzügyi Osztályvezető	
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági Igazgatóság - Gazdasági Igazgató	A Fővárosi Állat- és Növénykert tekintetében nincs közzeendő adat.
6.-	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott	Gazdasági Igazgatóság - Gazdasági Igazgató	A Fővárosi Állat- és Növénykert

	képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések		ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	tekintetében nincs közzéteendő adat.
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági Igazgatóság - Pénzügyi Osztályvezető
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Operatív Igazgatóság - Beszerzési és Ellátási Osztályvezető

## 2. SZÁMÚ MELLÉKLET – KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉS IGÉNYBEJELENTŐ LAP

Iktatószám: <sup>1</sup>
Az igénylő neve:
Értesítési cím (postai úton igényelt adatkérés esetén):
E-mail cím (elektronikus úton igényelt adatkérés esetén):
Az igényelt adat körének meghatározása:
Az igények teljesítési módjának meghatározása: A közérdekű adatokat <input type="checkbox"/> személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni <input type="checkbox"/> személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek <input type="checkbox"/> csak másolat formában igénylem, amely <input type="checkbox"/> papír alapú legyen <input type="checkbox"/> elektronikus levél legyen <input type="checkbox"/> adathordozó legyen (cd, pendrive kérelmező által biztosított) <input type="checkbox"/> személyesen kívánom átvenni <input type="checkbox"/> postai úton kérem

## Nyilatkozat

Alulírott nyilatkozom, hogy amennyiben a FÁNK -nak az adatszolgáltatás kapcsán költsége merül fel, úgy ezeket a költségeket azok közlését követően megfizetem.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben a felmerülő költségeket nem vállalom, az általam kért információról csak olyan formában és módon kaphatok tájékoztatást, ami nem okoz költséget a Fővárosi Állat- és Növénykert-nek.

Kelt:.....

.....  
igénylő aláírás

## FÁNK TÖLTI KI!

Észrevételek, feljegyzések az adatközlés teljesítésére
Adatelőkészítő megnevezése:
Az adatközlés teljesítésének időpontja:
Feljegyzés az igény megtagadásáról, elutasításáról
Az elutasítás oka:

<sup>1</sup> A FÁNK tölti ki.

### 3. SZÁMÚ MELLÉKLET – JEGYZŐKÖNYV SZÓBELI KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉS BEÉRKEZÉSÉRŐL ÉS IKTATÁSÁRÓL

Iktatószám:<sup>2</sup>

Az igény beérkezésének dátuma:

Az igényt rögzítő munkavállaló neve, beosztása:

Az adatigénylő adatteljesítéséhez szükséges adatai:

Az igénylő neve:

Értesítési cím (postai úton igényelt adatkérés esetén):

E-mail cím (elektronikus úton igényelt adatkérés esetén):

Az igényelt adat körének meghatározása:

Kelt.:.....

.....  
az igényt felvevő munkatárs aláírása

---

<sup>2</sup> A FÁNK tölti ki.



#### 4. SZÁMÚ MELLÉKLET – JOGÁSZTÓL ELTÉRŐ FELELŐS KIJELÖLÉSÉRŐL

Jelen nyilatkozattal kijelölöm a tárgyi közérdekű adatszolgáltatás tekintetében a válaszlevél előkészítésére:

Adatigénylés iktatószáma: .....

Adatigénylés beérkezésének dátuma:.....

Eljáró személy megnevezése:.....

Melléklet:

Iktatott közérdekű adatigénylés

Kelt:.....

.....  
[név]

főigazgató

