

ALAPÍTVÁNY A BUDAPESTI ÁLLATKERTÉRT

/székhely: 1146 Budapest, Állatkerti körút 6-12./

ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK

XVI. számú módosítása

/A módosítás a korábbi módosításokkal egységes szerkezetben azt a változást tartalmazza, amely szerint ~~egy kurátor lemondott, az alapító helyette új kurátort kért fel, öt főre csökkentette a Kuratórium létszámát, két új kurátort, és új felügyelőbizottsági elnököt és egy új FB tagot kért fel a testületek megbízása időtartamának lejártakor,~~ s ennek megfelelően módosította az Alapító Okiratot./

A módosítás időpontja: 2021. ~~március 8.~~ október 4.

A Budapest Főváros Állat- és Növénykertje /székhely: 1146 Budapest, Állatkerti körút 6-12./ mint alapító /továbbiakban: a l a p í t ó/ által létrehozott és a Fővárosi Bíróság által 1992. augusztus 28. napján a 3345. sorszámú végzéssel nyilvántartásba vett

KÖZHASZNÚ, TARTÓS KÖZÉRDEKŰ CÉLÚ, ÖNÁLLÓ JOGI SZEMÉLYISÉGGEL
RENDELKEZŐ ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATÁT

az alábbiak szerint módosítja, az eredeti Alapító Okirattal egységes szerkezetbe foglalva:

I. Az alapító: BUDAPEST FŐVÁROS ÁLLAT- ÉS NÖVÉNYKERTJE
/székhelye: 1146 Budapest, Állatkerti körút. 6.-12./

II. Az alapítvány neve: ALAPÍTVÁNY A BUDAPESTI ÁLLATKERTÉRT
Rövid neve: ÁLLATKERTI ALAPÍTVÁNY

III. Az alapítvány székhelye: 1146 Budapest, Állatkerti körút 6.-12.

IV. Az alapítvány alapításának éve: 1992.

V. Az alapítvány közérdekű céljai, közhasznú tevékenységei és az általuk szolgált közfeladatok

1./ Az alapítvány az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben (a továbbiakban Civil tv) meghatározottak alapján közhasznú szervezetként valósítja meg céljait.

2./ Az alapítvány közérdekű **céljai:**

Az Alapítvány

- a) elsősorban a Fővárosi Állat- és Növénykert működését kívánja támogatni, mely támogatás keretében egyidejűleg
- b) neveléssel, oktatással, ismeretterjesztéssel
- c) természetvédelemmel, állatvédelemmel, környezetvédelemmel és
- d) tudományos tevékenységgel, kutatással is foglalkozik.

A felsorolt közérdekű célok közfeladatokhoz (állami és önkormányzati feladatokhoz) kapcsolódnak, és az alapítvány az alább felsorolt közhasznú tevékenységekkel járul hozzá azok megvalósításához:

a) a Fővárosi Állat- és Növénykert működésének támogatása

A Fővárosi Önkormányzat 1230/c/1992: /IX.24./ számú, többször módosított határozatával költségvetési intézményként hozta létre a Fővárosi Állat- és Növénykertet. Az Alapítvány ennek működését, állat- és növénygyűjteményét támogatja, s ennek során a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23.§ (4) bekezdés 5. és 12. pontjai alapján („A fővárosi önkormányzat feladata különösen: állategészségügyi feladatok; ... környezet- és természetvédelem, ...) a Fővárosi Önkormányzat feladatainak megoldásában működik közre, továbbá a 14/1993./IV.30./ számú Fővárosi Közgyűlés rendeletében meghatározottak szerint a kiemelt zöldterületek fenntartásában, fejlesztésében is részt vesz, hogy lehetőséget teremtsen:

- a./ az állatkerti állatok közérzetének javítása érdekében korszerű foglalkoztató eszközök, játékok beszerzésére, adományozására, az állatok korszerű elhelyezésének megvalósítására,
- b./ az állatok egészségügyi ellátásához szükséges gyógyászati eszközök, gyógyszerek, műszerek, oltóanyagok adományozására, illetve beszerzésére,
- c./ az állatok élelmezésének, takarmányozásának anyagi, illetve egyéb támogatására,
- d./ az Állatkert tulajdonjogának fenntartása mellett állatok meghatározott időre való adoptálására,

e./ az Állatkert által történő állat- és növényvásárlásra
f.) az Állatkert saját fajmegőrzési munkájának segítségével mind a nemzeti, mind a nemzetközi természet, illetve fajtamegőrzési tevékenységhez.

b) nevelés, oktatás, ismeretterjesztés

A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 64.§ (1) bek.-ben („A Kt. 54-55. §-ában foglaltakon túl, a természet védelmével kapcsolatos ismereteket valamennyi oktatási intézményben oktatni kell, azok a Nemzeti Alaptanterv részét képezik. Ezeknek az ismereteknek az oktatásával - az állami, önkormányzati intézmények és más szervezetek bevonásával - elő kell segíteni, hogy a társadalom természetvédelmi kultúrája növekedjen.”) meghatározott feladatokban való közreműködés,

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. § (1) bekezdése („Az Alaptörvényben foglalt ingyenes és kötelező alapfokú, ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása az érettségi megszerzéséig, illetve az első szakképzettség megszerzését biztosító első szakmai vizsga befejezéséig a magyar állam közszolgálati feladata.”) szerinti állami feladatban való részvétel.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről rendelkező 1997. évi CXL. törvény 73. § (2) bekezdése értelmében „A közművelődés feltételeinek biztosítása alapvetően az állam és a helyi önkormányzatok feladata.”

Az alapítvány által vállalt tevékenységek e körben:

- Minden korosztály, de főképp az iskolás korosztály számára folyamatos és sokrétű, szervezett és nem szervezett oktatási programok szervezése, amelyek mindenekelőtt a természet sokszínűségének megőrzésében az egyéni felelősség hangsúlyozására irányulnak.
- Szociális helyzetük miatt hátrányos helyzetű, valamint kiemelkedő tanulmányi eredményt elérő tanulók – akik saját tevékenységgel részt vesznek az állatok életének tanulmányozásában – anyagi támogatása, részükre ösztöndíjak adományozása.
- Oktatási, nevelési, ismeretterjesztési célú kiadványok, propagandaanyagok kiadása, terjesztése.

c) természetvédelem, környezetvédelem, állatvédelem

A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. 53. § (1) bek. („A természet védelmével, a biológiai sokféleség megőrzésével kapcsolatos állami feladatok és politika meghatározása, a természeti és táji értékek, természetes élőhelyek, vadon élő növény- és állatfajok, valamint más természeti értékek felmérésének, értékelésének, védelmének és helyreállításának biztosítása, az ezzel kapcsolatos tevékenységek összehangolása érdekében a Nemzeti Környezetvédelmi Program (Kt. 40: §) részét képező Nemzeti Természetvédelmi Alaptervet (a továbbiakban: Alapterv) kell készíteni.”) alapján meghatározott állami feladatokban való közreműködés.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23.§ (4) bekezdés 12. pontja alapján („A fővárosi önkormányzat feladata különösen: környezet- és természetvédelem;) a Fővárosi Önkormányzat feladatainak megoldásában való közreműködés.

Magyarország helyi önkormányzatairól rendelkező 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (4) bek. 5. pontja szerint „A fővárosi önkormányzat feladata különösen: állategészségügyi feladatok;” – mely feladat megoldásában az Alapítvány szerepet vállalt.

Az alapítvány e körben vállalja, hogy támogatja

- az élővilág változékonyságának és sokszínűségének bemutatását minél természetesebb körülmények megteremtésével;
- olyan fajok tartását és szaporítását, amelyeknek jelentős természetvédelmi, illetve köznevelési értéke van;
- a veszélyeztetett állat- és növényfajok nemzeti és nemzetközi fajmegőrzési programjait;
- az állattartás és állatvédelem legmagasabb szintű standardjának betartását.
- az aktív kapcsolattartást a természet- és fajtamegőrzéssel foglalkozó állatkerti és állatker-ten kívüli nemzeti és nemzetközi szervezetekkel, intézményekkel és társaságokkal
- a természetvédelmet, környezetvédelmet, állatvédelmet segítő kiadványok, propaganda-anyagok kiadását, terjesztését.

d) tudományos tevékenység, kutatás

A kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról rendelkező 2004. évi CXXXIV. törvény 6. § (2) bek. „A miniszterek, valamint a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára feladatkö-rükben - a kutatás-fejlesztésért és technológiai innovációért felelős miniszterrel együttműkö-dve - e) támogatják a hasznosítást, kutatás-fejlesztési célú szakmai együttműködések és techno-lógiai innovációs hálózatok kialakítását, működését.

E feladat megvalósítása kapcsán az Alapítvány részt kíván venni az oktatásban és kutatásban résztvevő szakemberek, tanárok, valamint a kutatók

- képzésének és továbbképzésének segítségével, számukra konferenciák szervezésével,
- támogatni kívánja őket szakkönyvekkel, szakmai tanulmányutakkal,
- szakmai továbbképzéseken való részvétel anyagi feltételeinek biztosításával,

VI. Az alapítvány egyéb céljai:

1./ Az alapítvány betegségmegelőző, gyógyító, és rehabilitációs célok megvalósítását is szol-gálja, oly módon, hogy segíti

- a szabadidő kulturált eltöltését,
- az ifjúsági – diák és szabadidő sportot,
- az egészséges életmód megteremtését célzó tevékenységeket
- az igényes rekreációs körülmények biztosítását,
- az egészséges életmód megteremtésére irányuló kezdeményezéseket,
- táborokat.

2./ Az Alapítványnak az V. és VI. fejezetekben meghatározott közhasznú és egyéb tevékeny-ségeihez kapcsolódó szolgáltatásait az erre vonatkozó költségek megtérítése után bárki igény-be veheti.

3./ A Kuratórium az alapítvány céljai elérése érdekében együttműködik minden olyan szerve-zettel, amelynek célkitűzései azonosak az alapítvány céljaival és működésük a hatályos ma-gyar jogszabályoknak megfelelnek.

4./ Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, tevékenységét pártoktól és politikai irányzatoktól függetlenül fejti ki, azokat nem támogatja, tőlük támogatást nem fogad el, továbbá tevékenysége során országgyűlési képviselőválasztáson, továbbá megyei, fővárosi

önkormányzat képviselő-testületébe, az Európai Parlamentbe tagként, megyei jogú város képviselő-testületébe és polgármesternek jelöltet nem állít, nem támogat.

VII. Az Alapítvány vagyonának felhasználása és gazdálkodása:

1./ Az alapítvány vagyonát az alapító által a szervezet indulásakor az alapítványhoz rendelt 10.000,-Ft azaz Tízezer Ft készpénz, mint induló vagyon, valamint az alapítvány működése során a támogatók és csatlakozók által juttatott támogatások összege, a Kuratórium tevékenysége eredményeként, valamint az alapítvány által létrehozott szervezetek gazdálkodásának alapján létrejött vagyontömeg képezi.

2./ Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy az Alapító okiratban meghatározott alapcéljának megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

3./ Az alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, az csak az ezen Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységekre használható fel.

4./ Az alapítvány részére – céljainak megvalósítására – adomány is juttatható. Az adomány vagy felajánlás mind pénzbeli, mind vagyoni értékű jog /szerzői jog, használati jog, tulajdonjog/, mind pedig tevékenység, közreműködés lehet. Az alapítványi pénzeszközök adományozásakor kizárt, hogy az adományozó összeget akár közvetlenül, akár valamely szolgáltatással összefüggésben, előre meghatározott vagyoni előny megszerzése érdekében adják az adományozók. A csatlakozók juttatásukkal az alapítói jogok gyakorlására nem válnak jogosulttá.

5./ Az alapítvány jogosult – a Civil tv-ben meghatározott követelmények betartásával – adománygyűjtési akciókkal is növelni vagyonát. Az alapítói vagyon törzsvagyon, amely az alapítvány működésének időtartama alatt kizárólag pénzügyintézetnél elhelyezve kamatjövedelem szerzésre használható fel. Az alapítvány induló vagyonát meghaladó vagyon teljes egészében felhasználható az alapítvány céljaira.

6./ Az alapítvány induló vagyonát, a működése során juttatott felajánlásokat és támogatásokat, valamint alaptevékenységéből származó gazdálkodásának eredményeit a vállalkozási tevékenység pénzeszközeitől elkülönítetten kell kezelni. Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és csatlakozó jogutódára is.

7./ Az alapítvány vagyonának felhasználásáról annak kezelő szerve, a Kuratórium testületi ülésen dönt. A testületi döntés akkor érvényes, ha annak meghozatalában a Kuratórium tagjainak több mint a fele részt vett.

8./ Az alapítvány céljaival a működésével kapcsolatos munkáért a munkát végzőt az alapítvány vagyonából a Kuratórium erre vonatkozó határozata szerinti díjazás és költségtérítés illeti meg.

VIII. Az alapítvány szervezete és működése. Az alapítvány képviselője.

1./ Az alapítvány legfőbb szerve: az alapítvány kezelő szerve, a Kuratórium. A Kuratórium az alapító által e feladatra felkért öttagú kezelő szerv. A kuratóri megbízás a tisztségnek a felkért személy által történő elfogadásával jön létre.

A Kuratórium az alapítvány legfőbb testületi irányító, döntéshozó, képviseleti és gazdálkodó szerve. A Kuratórium tagjai: elnök és négy tag.

2./ Az alapító okirat jelen módosításakor a Kuratórium összetétele:

A Kuratórium elnöke:

Montskó Éva Mária

lakik: 1191 Budapest, Katica utca 10.

anyja születési neve: Dénes Éva

A Kuratórium tagjai:

Kovács Patrik

lakik: 1031 Budapest, Csikóvár utca 12.

Dr. Székely István József

lakik: 1112. Budapest, Hosszúréti út 41-43

B. ép. IV. em.1.

Braun Anna

lakik: 1121 Budapest, Mese utca 1. 3/3

~~Rácz István Péterné~~

~~lakik: Budapest 1139, Röpentyű köz 5.~~

~~3/19.~~

~~Pósné dr. Pécsi Szilvia~~

~~lakik: 1155 Budapest, Mézeskalács tér 5.~~

~~5/4.~~

3./ Az alapítvány törvényes képviselője a Kuratórium elnöke. A képviselő az alapítványt önállóan képviseli.

A képviselő:

- képviseli az alapítványt harmadik személyekkel szemben,
- kapcsolatot tart az alapítvány adományozóival,
- szervezi és irányítja az alapítványi célok megvalósítását, így különösen propaganda és felvilágosító tevékenységet végez, irányítja a gyűjtések és akciók gyakorlati munkáit,
- tanulmányokat készítet,
- a Kuratórium által meghatározott döntések végrehajtásaként irányítja a jóváhagyott vállalkozás szervezését,
- gondoskodik a kuratóriumi ülések előkészítéséről és levezetéséről, valamint az éves beszámoló, és annak mellékletei, a kiegészítő és a közhasznúsági melléklet elkészítéséről és nyilvánosságra hozataláról,
- irányítja a munkaszervezetet
- gyakorolja az alkalmazottak feletti munkáltatói jogokat,
- ellátja a Kuratórium által meghatározott egyéb tevékenységet,
- távolléte esetén jogosult a helyettesítésével a Kuratórium bármely tagját írásban megbízni.

A munkaszervezet irányítását és/vagy a munkáltatói jogok gyakorlását a Kuratórium a munkaszervezet vezetőjére átruházhatja.

4./ Az alapítvány nevében történő aláírási és utalványozási jog a kuratórium elnökét illeti meg. A Kuratórium a munkaszervezet vezetőjét felruházhatja az aláírás és utalványozás jogával is.

5./ A kuratóriumi megbízás a kurátorok személyének jogerős bírósági nyilvántartásba vétele időpontjától számított kettő éves időtartamra szól, az alapító azonban, ha veszélyben látja az alapítvány céljainak megvalósítását, jogosult a kuratórium tagjainak ennél előbbi időpontban

történi visszahívására. Ugyancsak az alapító jogosult a Kuratórium tagjai körében bekövetkezett változásokat az alapítványt nyilvántartásba vevő bíróság felé írásban bejelenteni. A Kuratórium tagjainak megbízatása megszűnik a megbízás időtartamának lejártával, önkéntes lemondással, visszahívással, a cselekvőképesség korlátozásával, kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével, továbbá halállal.

6./ A Kuratórium tagjai tisztségüket társadalmi munkában végzik, azonban az alapítvány érdekében végzett munkájukért tiszteletdíjban és költségtérítésben részesülhetnek. A díjazás az elvégzett munka arányában, az alapítvány pénzügyi helyzetéhez igazodóan adható, mértékéről a Kuratórium testületileg, rendes szavazathozatali rendje szerint dönt.

7./ Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító munkavállalói, vagy vele munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A Kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet kurátor az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet kurátor az, akit a vezető tisztségviselői foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője (kurátora) nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet kurátor az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Nem lehet a Kuratórium elnöke, alelnöke vagy tagja, az, aki olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – a közhasznú szervezet megszűntét követő három évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

8./ A Kuratórium elnöke és tagjai kötelesek az alapítványt arról tájékoztatni, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betöltöttek.

9./ A kuratóriumi döntéshozatalban nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója vagy élettársa a határozat alapján

a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy az Alapítvány terhére bármilyen más előnyben részesül (Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.)

b/ akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,

c/ aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,

d/ akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Alapítványnak alapítója,

e/ aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll,

vagy

f./ aki bármely más anyagi előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A Kuratórium feladat- és hatásköre:

10./ Az Alapító Okirat V. és VI. pontjaiban meghatározott célkitűzések megvalósítása, így az alapítvány cél szerinti tevékenységének biztosítása, ezen belül:

- az alapítvány éves tervének és költségvetésének meghatározása, gazdálkodásának irányítása,
- az éves beszámolóval egyidejűleg a közhasznúsági melléklet elkészítése és jóváhagyása, döntés a beszámoló és a közhasznúsági melléklet közzétételi módjáról, az ezért felelős személy kijelöléséről és beszámoltatásáról,
- az alapítvány működésével kapcsolatos adminisztratív, gazdálkodási és szervezeti feladatok ellátása és felügyelete, az alapítvány munkaszervezete és ügyintézői szervezete munkájának felügyelete, vezetőinek kinevezése, és visszahívása, szervezeti rendjük kialakítása és ellenőrzése,
- az alapítvány pénzeszközeinek kezelése és a lehetőségek szerinti gyarapítása,
- döntés a csatlakozók és támogatók adományainak elfogadásáról és felhasználásáról,
- döntés vállalkozások indításáról vagy megszüntetéséről,
- ösztöndíjak adományozása, döntés a Kuratóriumhoz érkező támogatási kedvezményekről, azok támogatási formájáról és módjáról.

11./ Az alapítvány működésének és gazdálkodásának ezen Alapító Okiratban nem részletezett kérdéseit – a Civil törvény rendelkezéseiben meghatározottak figyelembe vételével – a Kuratórium által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatban kell rögzíteni.

12./ A Kuratórium feladata a fentiekben meghatározottakon túl mindaz, amit az Alapító Okirat és a Szervezeti és Működési Szabályzat /SzMSz/ a hatáskörébe utal. Az SzMSz rendelkezései az Alapító Okiratban foglaltakkal ellentétesek nem lehetnek.

A Kuratórium működési rendje:

13./ A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik /rendes ülés/. A Kuratórium összehívásáról és az ülés levezetéséről a Kuratórium elnöke gondoskodik. Az alapítvány képviselője saját elhatározásából vagy a kuratórium tagjainak írásbeli kezdeményezésére bármikor - az ok és cél megjelölésével – összehívhatja a Kuratórium ülését /rendkívüli ülés/. Amennyiben az alapítvány képviselője a tagok kérésének 8 napon belül nem tesz eleget, úgy az ülést a kezdeményező tagok saját maguk hívhatják össze.

14./ A kuratóriumi ülésre szóló meghívókat az alapítvány neve, székhelye, a hely, idő és a napirend feltüntetésével, az ülés kitűzött időpontját legalább nyolc nappal megelőzően, ajánlott tértivevényes levélben, vagy igazolható email-ben kell kiküldeni a kuratóriumi tagok részére. E meghívóban közölni kell a határozatképtelenség esetére ugyanazon napirenddel összehívott újabb kuratóriumi ülés helyét és időpontját is. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

15./ A kuratóriumi ülés határozatképeségéhez legalább három tag jelenléte szükséges. A határozatképeséget minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben

nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. A testület döntéseit nyílt szavazással, a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza meg. Szavazategyenlőség esetén újra kell tárgyalni a kérdést és újabb szavazást kell tartani. A Kuratórium csak a meghívóban szereplő napirendben hozhat érvényes határozatot. Kivételt képez, ha az ülésen a Kuratórium minden tagja jelen van és az új napirendi pont felvétele ellen senki nem tiltakozik.

16./ A Kuratórium ülésein jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján olyan külön nyilvántartást kell felfektetni, amelyben az érdemi véleményeket és javaslatokat, a döntést támogatók és ellenzők számarányát, személyét, a meghozott határozatokat, azok meghozatalának időpontját, a határozatok végrehajtásának módját és időpontját, valamint a végrehajtásért felelős személy megnevezését is rögzíteni kell. A jegyzőkönyvet az ülés levezető elnöke és a jegyzőkönyv készítője hitelesíti. A jegyzőkönyv melléklete a Kuratórium jelenlévő tagjait és az ülésre meghívottak névsorát feltüntető jelenléti ív. A jegyzőkönyvekbe, valamint az azok alapján készült nyilvántartási dokumentumokba, a kuratórium elnökéhez írásban intézett kérelmével, bárki betekinthez, a személyiségi és adatvédelmi jogok védelmének betartásával.

17./ A Kuratórium ülései nyilvánosak. Személyiségi és adatvédelmi jogok védelme érdekében a kuratórium elnöke esetenként, az érintett napirendi pontokban határozhat az ülés zárttatételéről.

18./ A Kuratórium hozhat határozatot ülés tartása nélkül is. Az Elnök írásbeli előterjesztéssel és határozati javaslattal szavazást kérhet e-mailben, a kézhezvételtől számított 8 napon belül történő válaszadással. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az Alapító Okiratnak a Kuratórium határozatképességére és szavazására vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnök részére, amennyi kurátor jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Ha bármely kurátor az ülés megtartását kívánja, a kuratóriumi ülést az elnöknek össze kell hívnia.

19./ A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi kurátor szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a Kuratórium tagjaival. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

20./ A Kuratórium döntéseit a döntést követő tizenöt napon belül írásban, igazolható módon közli az érintettekkel. Az értesítés megtörténteért a kuratórium elnöke felelős.

21./ Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a Kuratórium elnökéhez intézett írásbeli kérés alapján bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet a személyiségi és adatvédelmi jogok védelmének betartásával.

22./ Az alapítvány működési /hivatali/ és nyilvántartási rendjét, a szolgáltatások igénybevételének módját és feltételeit, a kuratóriumi ülések meghívóját (az előzetes értesítési időközön belül), a kuratóriumi döntéseket, az elfogadott éves beszámolót, az éves közhasznúsági mellékletet a www.allatkertialapitvany.hu honlapon teszi közzé.

23./ A Kuratórium tevékenységéről évente írásban tájékoztatja az alapítót. Az írásos tájékoztatást az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet Kuratórium által történő elfogadása után, 30 napon belül az alapítvány Kuratóriumának elnöke megküldi az alapító részére.

24./ A Kuratórium vagy annak tagja által e feladatköre ellátása során okozott kárért az alapítvány a felelős. A tag által e minőségében az alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános kártérítési szabályai szerint felel.

IX. Az Alapítvány Felügyelő Bizottsága:

1./ Az Alapító okiratban meghatározottak maradéktalan megvalósításának, valamint az alapítvány vagyonának fokozottabb védelme érdekében, illetve a kuratórium tevékenységének ellenőrzésére működik az alapítvány legalább 3 tagú Felügyelő Bizottsága. Tagjai: elnök, tagok. Megbízatusuk a módosított alapító okirat törvényszéki bejegyzésétől számított kettő évre szól, az alapító képviselőjének erre vonatkozó felkérése és a tisztségnek írásbeli feladatvállaló nyilatkozatban történő elfogadásával.

2./ Az alapítvány Felügyelő Bizottságának tagjai:

Elnök:

Bergmann Péter lakik: 1121 Budapest, Lidérc u. 35

Tagok:

Sándor István Attila lakik: 1118 Budapest, Rahó u. 5/a.

Mikó Mónika (születési név: Farkas Mónika Zsuzsanna)

lakik: 1131 Budapest, Tahi utca 90. IV. em.14.

A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

3./ Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke, vagy tagja, illetve könyvvizsgálója, aki

a) a Kuratórium elnöke vagy tagja

b) ezen megbízatusán kívül az alapítvánnyal más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll

c) az Alapítvány cél szerinti juttatásaiból részesül (kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat) illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozói.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke, tagja, vagy könyvvizsgáló az, aki olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – a közhasznú szervezet megszűntét követő három évig -

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai kötelesek a Kuratóriumot arról tájékoztatni, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betöltötenek.

4./ A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. Az ülést az elnök írásban, a napirendi pontok megjelölésével hívja össze, legalább nyolc nappal a kitűzött időpont előtt. Az ülés akkor határozatképes, ha legalább két tagja jelen van. Határozatait legalább két tagja egyhangú döntésével hozza meg. Amennyiben a Felügyelő Bizottság több mint három tagú, úgy a határozatképességhez a tagok több mint 50%-nak jelenléte szükséges, döntéseiket pedig szótöbbséggel hozzák. Szavazategyenlőség esetén a kérdést ismételt szavazásra kell bocsátani. Ügyrendjét a Felügyelő Bizottság egyebekben maga állapítja meg.

5./ A Felügyelő Bizottság hatásköre:

- felügyeli és ellenőrzi az alapítvány Alapító Okiratának betartását, valamint az alapítvány munkaszervezetének működését és gazdálkodását Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, az alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat vizsgálhatja,
- a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja a kuratórium ülésén tanácskozási joggal vesz részt,
- a Felügyelő Bizottság elnöke, annak akadályoztatása esetén tagjai kötelesek a kuratórium elnökét tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szereznek tudomást, hogy
 - a./ a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény /mulasztás/ történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium testületi döntését teszi szükségessé,
 - b./ a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

6./ A Kuratóriumot a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. Összehívásáért a Kuratórium elnöke felelős. E határidő eredménytelen eltelte esetén annak összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni az alapítvány székhelye szerint illetékes, az alapítvány törvényességi ellenőrzését ellátó szervet.

A Felügyelő Bizottság véleményezi a Kuratórium által elkészített éves beszámolót és annak mellékleteit, a kiegészítő és a közhasznúsági mellékletet, tevékenységéről évente beszámol az alapítvának.

7./ A könyvvizsgáló jogaira és kötelezettségeire a Felügyelő Bizottság jogai és kötelezettségei értelemszerűen vonatkoznak.

X. Az alapítvány megszűnése:

1./ Az alapítvány határozatlan időre létesült, és a Polgári Törvénykönyvben meghatározottak szerint a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg

2./ Megszűnése esetén meglévő vagyonát a Fővárosi Állat- és Növénykert céljának megvalósítására kell fordítani.

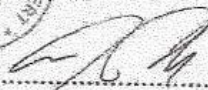
XI. Egyéb rendelkezések

- 1./ Az Alapító Okirat módosítására a hatályos jogszabályok alapján az alapító jogosult a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szabályaiban meghatározottak szerint.
- 2./ A Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjai ezen Alapító Okiratban foglalt követelményeket megismerve, elfogadó nyilatkozatuk aláírásával vállalják a tisztséget és nyilatkoznak arról, hogy tagságuknak jogi akadálya nincs.
- 3./ A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, a Civil tv valamint az alapítványok tevékenységét szabályozó hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezések az irányadók.
- 4./ Az alapító a mai napon a fenti Alapító Okirat-módosításban foglaltakat, mint akaratával mindenben megegyezőt írja alá.

Budapesten, 2021. március 8-október 4.


Alapító képviselőként:




Szabó Roland
operatív igazgató

Ellenjegyezte és igazolja, hogy az Alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel ezen dokumentum módosításai alapján hatályos tartalmának:

Budapest, 2021. március 8-október 4.


(Dr. Györi Erzsébet)
ügyvéd

Dr. Györi Erzsébet
ügyvéd, közvevő
224. sz. Ügyvédi iroda
1086 Budapest, Falk M. u. 30. II. em. 2.
Telefon: 331-8117