



KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 127275
Intézményi iktatószám: MO/1007/2025

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

FŐVÁROSI ÁLLAT- ÉS NÖVÉNYKERT
a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

üzemeltetési osztályvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

- A szervezeti egységéhez tartozó munkavállalók hatékony munkájának szervezése, irányítása és ellenőrzése
- Karbantartási feladatok: az ingatlanok – épületek, építmények -, utak, közmű- és energia hálózatok és egyéb ingatlanelemek, valamint berendezések, gépek, eszközök, járművek karbantartásának, technikai működtetésének és jó állapotban tartásuk biztosításának ellenőrzése
- Irányítja a karbantartással, üzemeltetéssel kapcsolatos tevékenységeket, amelyeknek meg kell felelni a hatályos jogszabályi környezetnek, különös tekintettel az élet- és vagyonbiztonságra
- Az éves karbantartási terv előkészítése
- Ellenőrzi, hogy a karbantartással, üzemeltetéssel kapcsolatos tevékenységek minden esetben megfeleljenek a hatályos jogszabályi környezetnek
- A felújításokkal kapcsolatos költségkeretek és költségtervek felülvizsgálata és ellenőrzése, valamint kapcsolattartás a kivitelezőkkel és a ZOO szakmai vezetőivel a kivitelezések előkészítése és magvalósítása során - A FÁNK és a Biodóm műszaki, beruházási és üzemeltetési feladatainak szakszerű, a FÁNK által meghatározott feladatainak elvégzésében
- Az elektromos, hőenergia, víz-csatorna és gáz, valamint anyaghasználat tervezése, biztosítása és ellenőrzése, energia és vízmérlegek készíttetése, a rendszerek korszerűsítése, a takarékosság és hatékonyság elvének érvényesítésével
- A területéhez tartozó adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása
- Portaszolgálat, őrző-védő szolgálat és takarítás biztosítása külsős vállalkozók bevonásával
- Rendezvények műszaki feltételeinek igény szerinti biztosítása



- A feladatköréhez tartozó közbeszerzések előkészítése, részvétel a szakterületét érintő közbeszerzésekben és az azzal kapcsolatos feladatok ellátása. Szerződések karbantartása.
- Az Üzemeltetési osztály feladatkörébe tevékenykedő külső vállalkozókkal kapcsolattartás, munkájuk ellenőrzése, a szükséges szerződések előkészítésében történő részvétel.
- Kapcsolattartás szakhatóságokkal
- Szoros együttműködés a Műszaki és Fejlesztési Osztállyal - Munka-, érintés- és tűzvédelmi feladatok elvégzésének folyamatos ellenőrzése, elvégeztetése, a felügyeleti szervek felé a szükséges adatszolgáltatás, beszámolók elkészítése, együttműködés a munka- és tűzvédelmi tanácsadóval
- Döntés előkészítése, egyeztetések irányítása. Teljesülési-megvalósulási ütemtervek készítése
- Erőforrás igények felmérése, összeállítása, biztosítása
- Műszaki adatok, jelentések, beszámolók elkészítése

Betöltendő állás szakmacsoportja: üzemeltetés

FEOR besorolás: 2139 Egyéb, máshova nem sorolható mérnök

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye:

1146 Budapest, Állatkerti körút 6-12.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):

- Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.
- A pályázatok benyújtásának módja: elektronikus úton Vavrek Adrienn részére, a vavrek.adrienn@zoobudapest.com e-mail címre.
- A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.zoobudapest.com honlapon szerezhet.
- Az erkölcsi bizonyítvány sikeres pályázat esetén szükséges.

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:



- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- Felsőfokú szakirányú végzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 3

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Felsőfokú szakirányú végzettség
- Létesítményüzemeltetés területén szerzett mérnöki tapasztalat

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- Közsférában felmutatható tapasztalat
- Közbeszerzési eljárások előkészítésében és lebonyolításában szerzett tapasztalat
- Szakirányú OKJ-s képesítés
- Idegen nyelv ismerete, középfokú nyelvvizsga
- Számítógépes és számítógép rendszerek ismerete
- Felelősségteljes, önálló munkavégzés
- Megoldásközpontú, pragmatikus és proaktív hozzáállás,
- Képesség csapatban történő munkavégzésre,
- Magas szintű stressztűrő és adminisztrációs készség,
- Kiváló szintű kommunikációs és kapcsolatteremtő készség

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Részletes szakmai önéletrajz
- Végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.09.18.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.09.30.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.10.06.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.budapest.hu,
www.zoobudapest.com