



KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 130762
Intézményi iktatószám: MO/1086/2025

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

FŐVÁROSI ÁLLAT- ÉS NÖVÉNYKERT
pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

közösségi média menedzser

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

- Az Állatkert népszerűsítése, kiemelten a közművelődés, a természetvédelem és fajmegőrzés fontosságának figyelembevételével.
- Részt vesz az éves marketing- és kommunikációs stratégia, különös tekintettel az online stratégia megalkotásában, illetve proaktív módon javaslatot tesz az online értékesítést támogató eszközök fejlesztésére. Kezeli a Fővárosi Állat- és Növénykert Facebook, Instagram, TikTok és LinkedIn platformjait, beleértve a kommentek és üzenetek megválaszolását és proaktívan feltölti azokat tartalommal előzetes szakmai iránymutatás szerint, valamint hozzájárul az Intézmény weboldalának naprakészen tartásához.
- Felelős a területéhez kapcsolódó kommunikációs eszközök, illetve anyagok (fotók, grafikák, videók, stb.) gyártásáért és gyárttatásáért, valamint szakszerű terjesztéséért.
- Felkutatja a releváns véleményvezéreket és teljes körűen menedzseli a velük való együttműködést.
- Felelős az online marketingkampányok (Google, Meta, TikTok, stb.) kidolgozásáért, lebonyolításáért, azok folyamatos elemzéséért, a szükséges riportok elkészítéséért, valamint a kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátásáért.
- Gondoskodik az online nyereményjátékok, promóciós kampányok, szórakoztató kvízzjátékok szervezéséről, jogszerű lebonyolításáról.
- A Google Analytics segítségével elemzéseket készít a weboldal látogatottságáról és a látogatókról, ezzel összefüggésben gondoskodik a kitűzött KPI-ok teljesüléséről, valamint az ügyfélművelés növelése érdekében elősegíti a szükséges fejlesztéseket.
- Elemzi a hazai és nemzetközi állatkertek, valamint a saját Intézményünk tevékenységét érintő egyéb más szervezetek digitális



tevékenységeit, és a begyűjtött információkról folyamatosan tájékoztatja felettesét és a munkatársakat.

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a piaci folyamatokat és a vásárlói visszajelzéseket, feltérképezi a legújabb digitális trendeket, illetve fogyasztói viselkedéseket, és javaslatot tesz ezek hatékony alkalmazására az esetleges fejlesztések érdekében.
- Közreműködik az Intézmény ügyfélszolgálati levelezésének kezelésében, a megkeresések megválaszolásában, együttműködve az érintett szakterületekkel.
- Kapcsolatot tart a tevékenységi köréhez tartozó alvállalkozókkal, ügynökségekkel, partnerekkel.
- Felelős az általa irányított tevékenységek teljes logisztikai szervezéséért, beleértve azok pénzügyi vonatkozásait.

FEOR besorolás: 3632 Marketing- és pr-ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének

szakterülete(munkakörcsalád): Kommunikáció, PR

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, Teljes munkaidő, Munkaidőkeretben végzett munka

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye:

1146 Budapest, Állatkerti körút 6-12

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):

- Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.
- Elektronikus úton Vavrek Adrienn részére a vavrek.adrienn@zoobudapest.com e-mail címen keresztül.
- A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.zoobudapest.com honlapon szerezhet.
- Az erkölcsi bizonyítvány sikeres pályázat esetén szükséges.

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány



Elvárt végzettség/képesítés:

- Felsőfokú végzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások).
- Középfokú angol nyelvvizsga.
- A területen szerzett legalább 3 év munkatapasztalat.

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Szolgáltatói vagy turisztikai területen szerzett tapasztalat
- Állatokhoz, állategészségügyhöz, esetleg állatkerthez köthető korábbi tapasztalat
- Kreatív gondolkodás, önálló érdeklődés, proaktív hozzáállás
- Kiváló szövegértési és szövegalkotási készség (magyar, angol), kiváló helyesírás
- Megoldásközpontú, felelősségteljes munkavégzés
- Kiváló kommunikációs és kapcsolatteremtő készség

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata
- Részletes szakmai önéletrajz

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.10.19.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.10.27.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.11.03.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.zoobudapest.com,
www.budapest.hu