



ÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 141653
Intézményi iktatószám: MO/110/2026

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

FŐVÁROSI ÁLLAT- ÉS NÖVÉNYKERT
pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

beszerzési munkatárs

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

- Közreműködik a beszerzési és közbeszerzési eljárások előkészítésében és az eljárások lefolytatásában
- Ellátja a beszerzésekkel, közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztratív feladatokat.
- A beszerzések során közreműködik az ajánlatok bekérésében, elemzésében, összehasonlításában.
- Nyomon követi a beszerzések, közbeszerzések folyamatát, gondoskodik a beszerzések, közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségéről és erkölcsi tisztaságáról.
- Közreműködik a szerződéskötések előkészítésében.
- Részt vesz a jelentések, beszámolók elkészítésében.
- Közreműködik a beszerzési források felkutatásában.
- Javaslatot tesz a beszerzési, közbeszerzési feladatok lebonyolításának menetére.
- Kapcsolatot tart az intézmény szervezeti egységeivel.
- Kapcsolatot tart az intézmény beszállítóival.
- Figyelemmel kíséri a beszerzésekhez, közbeszerzésekhez kapcsolódó szerződések teljesítését.
- Közreműködik az intézmény éves beszerzési és közbeszerzési tervének összeállításában.

Betöltendő állás szakmacsoportja: beszerzés és közbeszerzés

FEOR besorolás: 2139 Egyéb, máshova nem sorolható mérnök

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb



Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:
Határozatlan, teljes munkaidő, Munkaidőkeretben végzett munka

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye:
1146 Budapest, Állatkerti körút 6-12.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):

- Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.
- A pályázatok benyújtásának módja: Elektronikus úton Vavrek Adrienn részére a vavrek.adrienn@zoobudapest.com e-mail címen keresztül.
- A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.zoobudapest.com honlapon szerezhet.
- Az erkölcsi bizonyítvány sikeres pályázat esetén szükséges.
- Kérjük megjelölni a fizetési igényt.

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfokú végzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Beszerzési területen szerzett 3 év tapasztalat

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Felsőfokú végzettség
- Beszerzési területen szerzett 5 év tapasztalat
- Középfokú nyelvvizsga
- Közbeszerzési szakreferens végzettség
- Közbeszerzési eljárások lefolytatásában ajánlatkérői oldalon szerzett gyakorlati tapasztalat
- Felelősségteljes, korrekt munkavégzés
- Lojalitás, a feladat iránti alázat,
- Képesség csapatmunkára és önálló munkavégzésre is,
- Magas szintű stressztűrő és adminisztrációs készség
- Kiváló szintű kommunikációs és kapcsolatteremtő készség,

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Részletes szakmai önéletrajz
- Végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.02.15.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.02.19.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.02.23.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.budapest.hu,
www.zoobudapest.com