



Intézményi iktatószám: MO/862/2026

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

FŐVÁROSI ÁLLAT- ÉS NÖVÉNYKERT
pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

rendezvényszervező

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

- Kulturális, közművelődési kis- és nagy rendezvények előkészítése, teljeskörű és szabályszerű lebonyolítása, adminisztratív ügyeinek intézése.
- Rendezvényekhez árajánlatok bekérése, költségkalkulációk készítése.
- Részt vesz az éves rendezvényterv összeállításában.
- Kommunikációs projektekhez kapcsolódó munkafolyamatok tervezése, szervezése, felügyelete.
- Részvétel sajtó, protokoll, illetve látogatói rendezvények szervezésében, előkészítésében és kivitelezésében.
- Külső üzleti partnerekkel történő egyeztetések, szerződéskötések előkészítése, ügyfélkapcsolati tevékenység.

Betöltendő állás szakmacsoportja: kommunikáció

FEOR besorolás: 3631 Konferencia- és rendezvényszervező

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete
(munkakörcsalád):** Kommunikáció, PR

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:
Határozatlan, részmunkaidő, Munkaidőkeretben végzett munka

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye:
1146 Budapest, Állatkerti körút 6-12



A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):

- Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.
- A pályázatok benyújtásának módja: elektronikus úton Paluch Adrián részére, a paluch.adrian@zoobudapest.com e-mail címre.
- A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.zoobudapest.com honlapon szerezhet.
- Az erkölcsi bizonyítvány sikeres pályázat esetén szükséges.
- Kérjük megjelölni a fizetési igényt.

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- Felsőfokú szakirányú végzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Angol nyelv legalább középfokú ismerete
- Legalább 3 év munkatapasztalat
- Rendezvényszervezésben felmutatható munkatapasztalat
- Felelősségteljes, korrekt munkavégzés
- Lojalitás, a feladat iránti alázat
- Megoldásközpontú, pragmatikus és proaktív hozzáállás
- Képesség csapatmunkára és önálló munkavégzésre is
- Magas szintű stressztűrő és adminisztrációs készség
- Kiváló szintű kommunikációs és kapcsolatteremtő készség
- Felsőfokú képesítés
- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások)

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Komplex látásmód
- Flexibilisen bevethető, sokrétű gyakorlati tapasztalat
- Állatokhoz, esetleg állatkerthez köthető korábbi tapasztalat
- Érett, higgadt személyiség
- Ügyfélkezelésben felmutatható munkatapasztalat



- Angol nyelv felsőfokú ismerete
- Üzleti és közsférában szerzett, összesen legalább 10 év munkatapasztalat
- Kiváló szövegértési és szövegalkotási készség (magyar, angol)
- Turizmus területén szerzett korábbi ügyfélkezelési tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Részletes szakmai önéletrajz

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.10.26.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.10.30.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.11.04.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.zoobudapest.com,
www.budapest.hu