AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

„A Fővárosi Állat- és Növénykert nyomtató rendszerek újítása, karbantartása, nyomtatói kellékek megrendelése 2026”

közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzés

I. Ajánlatkérő:

Neve:	Fővárosi Állat és Növénykert
Címe:	1146 Budapest, Állatkerti krt. 6-12.
Képviselője:	Dr. Sós Endre főigazgató
Telefon:	+36 1 273 49 36
E-mail:	titkarsag@zoobudapest.com
Kapcsolattartó neve:	Harangozó Edina
E-mail:	beszerzesipalyazatok@zoobudapest.com

II. A beszerzés tárgya, feladat leírása

„A Fővárosi Állat- és Növénykert nyomtató rendszerek újítása, karbantartása, nyomtatói kellékek megrendelése 2026”

Ajánlatkérő adásvétellel vegyes vállalkozási keretszerződés megkötését tervezi, mely eredményeként a megajánlott egységárak alapján a műszaki leírás szerint az alábbi feladatok ellátására kerül(het) sor, a szerződés hatálya alatt kiadott egyedi megrendelés alapján:

Feladattípusok:

a) Nyomtató üzemeltetési szolgáltatás

A Fővárosi Állat- és Növénykert meglévő nyomtatóinak üzemeltetése 12 hónapra. Emellett a c) pont szerint Ajánlatkérő által opcionálisan megvásárolt nyomtatók tekintetében a megvásárlás időpontjától a szerződés lejártáig történő üzemeltetése.

b) Nyomtató kellékanyag beszerzés

A Fővárosi Állat- és Növénykert meglévő nyomtatóihoz kellékanyag biztosítása szükség szerint 12 hónapra. Emellett a c) pont szerint Ajánlatkérő által opcionálisan megvásárolt nyomtatók tekintetében a megvásárlás időpontjától a szerződés lejártáig.

c) Opciós nyomtató vásárlás

Ajánlatkérő a műszaki leírás szerint jogosult különböző, műszaki leírásban meghatározott nyomtatók opcionális megvásárlására a szerződés hatálya alatt bármikor.

Vállalási és szállítási határidők

a) Hiba esetén - Ajánlatkérő jelzése alapján - Ajánlattevő a bejelentéstől számított 1 munkanapon belül a helyszínen megkezdi a készülék javítását. Amennyiben a hiba -a bejelentéstől számított számított 8 munkanapon belül - nem hárítható el a helyszínen, úgy Ajánlattevő hasonló tudású cserekészülékről gondoskodik.

b) Kellékanyag megrendelés esetén Ajánlattevő a megrendelést követő 3 munkanapon belül vállalja a megrendelt kellékanyagok leszállítását.

c) Nyomtató vásárlása esetén a

a. nagy teljesítményű nyomtatók szállítási határideje 90 napon belül,

b. kis teljesítményű nyomtatók szállítási határideje 60 napon belül történik.

Munkaórák alatt munkanapokon (hétfőtől péntekig) 8-16 óráig tartó időszakot értjük.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy közbeszerzési törvény hatálya alá tartozik, erre tekintettel a szerződés egy maximum keretösszeget fog tartalmazni, aminek ismerete azonban nem feltétele a megfelelő ajánlattételhez, így az a szerződéskötés során kerül beillesztésre a szerződésbe.

A részletes feladatleírást a műszaki leírás tartalmazza, illetve annak kiegészítéseként az Ártáblázat.

Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)
50313200-4 Fénymásoló-karbantartási szolgáltatások
30120000-6 Fénymásolók és ofszetnyomtatók
30125120-8 Fénymásolófesték

Szállítási feltételek és határidők: a mellékelt szerződéstervezetben.

III. A szerződés típusának meghatározása: adás-vétellel vegyes vállalkozási keretszerződés

IV. A szerződés időtartama: 12 hónap

V. Fizetési feltételek:

Szerződéstervezet szerint.

A II.a) pont tekintetében az adott hónapban elvégzett munkákat (terv szerinti megelőző karbantartások + hibaelhárítások + felhasznált anyagköltség/alkatrészek) összegyűjtve havi számlázás keretében jogosult elszámolni a nyertes ajánlattevő, a nyomtatókra vetített egységárak figyelembe vételével. A tételes lista egységáraitól nem térhet el a nyertes ajánlattevő a szerződés hatálya alatt, az újonnan megvásárolt nyomtatók esetében sem, azokat a listában szereplő típusok árai alapján szükséges üzemeltetni.

A II. b) pont tekintetében az adott hónapban leszállított kellékanyagokat összegyűjtve havi számlázás keretében jogosult elszámolni a nyertes ajánlattevő.

A II.c) pont tekintetében a nyomtató(k) leszállítását követően jogosult számla kiállítására nyomtatónként.

A szerződés szerinti számla kifizetése a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak szerint történik, azaz a Megrendelőként szerződő fél a Vállalkozóként szerződő fél számlájának Megrendelőként szerződő fél általi kézhezvételétől számított harminc napon belül átutalással egyenlíti ki. A Felek a Ptk. 6: 155. § szakaszát irányadónak tekintik. Késedelmes fizetés esetén Megrendelőként szerződő fél a Ptk. 6:155 § (1) bekezdése szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet a Vállalkozóként szerződő félnek.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme: Forint (HUF). Elszámolás az árlista valamint a szerződéstervezet szerint történik.

VI. Kizáró okok, alkalmassági követelmények:

Nem áll kizáró okok hatálya alatt ajánlattevő, ha egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettsége nincs, illetve hogy annak eleget tett az ajánlattétel időpontjára és az Ajánlattevő a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető. A szerződéskötés feltétele az erről szóló Átláthatósági nyilatkozat.

Műszaki, illetve szakmai alkalmasság
Az ajánlattevőnek hivatalos Canon viszonteladói minősítéssel kell rendelkeznie, és
Az ajánlattevőnek hivatalos Canon szerviz minősítéssel kell rendelkeznie.
Továbbá a nyertes ajánlattevőként szerződő félnek a fenti minősítéseket a a szerződés teljes futamideje alatt köteles fenntartania.

Igazolási mód:
Cégszerűen aláírt nyilatkozat a mellékelt iratmintának megfelelően. A nyilatkozat valóságtartalmát az Ajánlatkérő a nyilvánosan elérhető elektronikus adatbázisokból ellenőrzi.
A nyilatkozat valóság tartalmát a szerződés teljesítése alatt bármikor ellenőrizheti Ajánlatkérő.

VII. Ajánlatok értékelésének szempontja:

Ajánlatkérő a tárgyi beszerzési eljárás során benyújtott ajánlatokat az összességében a legelőnyösebb ajánlat elve szerint értékeli, az ajánlat részeként benyújtandó Ártáblázat alapján. Ajánlattevőnek az ajánlattételi dokumentáció részeként rendelkezésre bocsátott, Ártáblázat I-III. Sorszámmal ellátott munkalapjain szereplő táblázatok szerint minden tételt kötelező beáraznia, ellenkező esetben az ajánlat érvénytelen. A táblázat az *„Összegzés-Felolvasólap”* c. munkalapon összegzi az Ajánlattevő által megadott árakat az Ajánlatkérő által az alábbiakban feltüntetett értékelési szempontok szerint, mely munkalap egyben Felolvasólap is. Az Ajánlatkérő a Felolvasólapon szereplő ár résszempontok szerint értékeli a benyújtott ajánlatokat, az alábbi módszer alapján:

A pontkiosztás módszere:

Ajánlatkérő az ajánlatoknak az értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeit az eljárást megindító felhívásban meghatározott ponthatárok között értékeli az általa meghatározott módszerrel, majd az egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot megszorozza a súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat a legkedvezőbb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

Részszempont száma	Részszempont megnevezése	Súlyszám
Á.1.	**I. Nyomtató szervizelési szolgáltatás - nagy teljesítményű nyomtatók**	**45**
Á.2.	**I. Nyomtató szervizelési szolgáltatás - kis teljesítményű nyomtatók**	**10**
Á.3.	**II. Nyomtató kellékanyag beszerzés**	**40**
Á.4.	**III. Opciós nyomtató vásárlás**	**5**

Ajánlatkérő az egyes értékelési szempontok tekintetében 0,00-tól 10,00-ig ad pontot.

Ajánlatkérő az Á.1-Á.4. értékelési résszempontok tekintetében a fordított arányosítás módszerét alkalmazza, azaz az adott résszempontra a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra *(legalacsonyabb nettó ajánlati ár összesen, az adott résszempontra vonatkozó, Felolvasólapon szereplő ár alapján)* 10,00 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet.

A fordított arányosítás alapján kiosztandó pontokat ajánlatkérő az alábbi képlettel számítja ki, összhangban a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) A relatív értékelés módszerei fejezet 1. arányosítás pont aa) Fordított arányosítás alpontja szerint:

$$\frac{P - P_{min}}{P_{max} - P_{min}} = \frac{A_{legjobb}}{A_{vizsgált}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{legjobb}}{A_{vizsgált}} (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

Ahol
P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
Pmax: a pontskála felső határa
Pmin: a pontskála alsó határa
Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
Alegrosszabb: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme
Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A táblázatban az ajánlati árat **legfeljebb két tizedes jegy pontossággal** kell megadni. A két tizedes jegyre történő **kerekítést** az alább található kerekítési szabályok szerint kell alkalmazni, és a megajánlásokat ennek megfelelően veszi figyelembe Ajánlatkérő:

Kerekítéskor minden esetben a kerekítendő számjegyet követő számsor elhagyásra kerül amennyiben a következő számjegy értéke 0 és 4 közötti, amennyiben a kerekítendő számjegy utáni számjegy értéke 5 és 9 közé esik, egy egység hozzáadódik a kerekítendő számjegyhez.

Amennyiben több ajánlatnak azonos a kiszámított összpontszáma, az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési alszempontok közül a legmagasabb súlyszámú értékelési alszempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott.

Ha az ajánlattevő az értékelési szempontrendszer valamely pontjára nem tesz megajánlást, hiánypótlásra nincs lehetőség, ajánlata érvénytelen. Ebben az esetben az ajánlatkérő az ajánlat érvénytelenségét megállapíthatja annak további – bírálati körbe tartozó – vizsgálata nélkül.

Az ártáblázat csak technikai vetítési alap, egységárakat és súlyokat tartalmaz az ajánlatok összehasonlíthatósága érdekében. Az elszámolás azonban az V. pont szerint történik.

Az ajánlatok benyújtását követő hiánypótlási lehetőség meghatározása:
Az ajánlatkérő kizárólag az értékelési szempontok alapján meghatározott legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlattevőt kéri fel adott esetben hiánypótlásra, illetve adott esetben az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől felvilágosítást kér. A felolvasólapon szerepeltetendő értékelési szempont szerinti elemek nem hiánypótolható!
Az ártáblázat szakmai ajánlatnak minősül, teljes hiánya nem hiánypótoltatható!

VIII. Az ajánlatok beérkezésének határideje:

2026. november 25. 12:00

IX. Az ajánlatok benyújtásának helye, benyújtás módja:

Elektronikusan a beszerzesipalyazatok@zoobudapest.com e-mail címre történő megküldéssel.

Benyújtás módja:
Jelszóval védett állomány benyújtásával nyújtható be az ajánlat!

Az ajánlatokat elektronikusan dokumentummegnyitási jelszóval védett PDF formátumban, vagy jelszóval védett tömörített állományként kérjük a beszerzesipalyazatok@zoobudapest.com email címre megküldeni.
Kérjük, hogy a levél tárgyának az „Árajánlat: A Fővárosi Állat- és Növénykert nyomtató rendszerek újítása, karbantartása, nyomtatói kellékek megrendelése 2026" kerüljön megadásra.

Jelszavak megküldésének módja: az ajánlatokhoz kapcsolódó jelszavakat az árajánlattól eltérő – külön időpontban és üzenetben – kérjük megküldeni, a beszerzesipalyazatok@zoobudapest.com email címre.
Kérjük, hogy a jelszót tartalmazó levél tárgyának a „Jelszó: A Fővárosi Állat- és Növénykert nyomtató rendszerek újítása, karbantartása, nyomtatói kellékek megrendelése 2026" szöveget adják meg.
Jelszavak megküldésének idősávja: 2026. november 25. napján, 13:00-tól 17-ig

A felolvasólapot a kötelezettségvállalásra jogosult(ak) cégszerű aláírásával, vagy az általuk meghatalmazott személy(ek) aláírásával, pdf formátumban kell benyújtani. A további iratok formai követelménye: pdf formátum, lásd iratminták.

Kiegészítő tájékoztatás kérése esetén az ajánlattevők a beszerzesipalyazatok@zoobudapest.com e-mail-címen nyújthatják be kérdéseiket, legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtt 1 nappal.
Az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni a beszerzési eljárás pontos megnevezését.

Hiánypótlás formai előírása megegyezik az alapajánlat benyújtásának módjával. Ajánlatkérő először értékel, és az értékelési szempont szerinti legkedvezőbb ajánlatot benyújtó tekintetében kerül sor hiánypótlásra. A felolvasólapon kívül minden egyéb dokumentum hiánypótolható.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy előre nem látható körülmény következtében eredménytelennek nyilvánítsa jelen beszerzést, továbbá, hogy adott esetben ne kössön szerződést, kérjük ennek tudomásulvételét.
A határidőn túl benyújtott ajánlat érvénytelen!

Adott esetben kérdéseiket írásban, a beszerzesipalyazatok@zoobudapest.com email címre tudják eljuttatni.

X. Közös ajánlattétel

Közös ajánlattétel esetében az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást, mely legalább az alábbiak szerint tartalmazza az ajánlattevők között, a beszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását, kijelöli azon ajánlattevőt, aki a konzorciumot az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg aki a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet. A megállapodásnak azt is tartalmaznia kell, hogy a közös ajánlattevők nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak, illetve szerepelni kell benne, hogy a teljesítést milyen százalékos arányban osztják meg a felek egymás között, tartalmazza a vezető konzorciumi tag megjelölését, aki felel a beszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés végrehajtásáért, a kifizetéseket is beleértve. A megállapodásnak az ajánlat benyújtásának napján érvényesnek és hatályosnak kell lennie, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függhet felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől és harmadik személy, illetve hatóság jóváhagyásától. A közös ajánlattevők képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők tételes megjelölését.

XI. Az ajánlatok bírálata:

Ajánlatkérő nyilvános bontást nem tart. Az ajánlatok felbontását követően megállapításra kerül az ajánlatok érvényessége, illetve az esetleges érvénytelensége. Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról jegyzőkönyv készül.

Érvénytelennek kell minősíteni az ajánlatot, ha:

a) az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be,

b) az ár aránytalanul alacsony,
c) az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetetlenségi követelményeknek,
d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,
e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ár alacsony voltának felmerülésekor ajánlatkérő minden esetben indokolásra kéri fel az ajánlattevőt.

A szerződés csak akkor lép életbe, amennyiben a teljes szerződéses időszakra megajánlott árak (valamennyi ártételt [vételár, karbantartási díjak] tekintve összesen) nem lépik túl a nettó 20 millió forintot, e fölötti megajánlások vagy megajánlás esetén az eljárás eredménytelen, figyelemmel a Kbt. szabályaira.

A beszerzési eljárást lezáró döntésről, az ajánlatok elbírásáról, a döntést követő 3 napon belül írásban tájékoztatásra kerülnek az ajánlattevők.

XII. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni vagy ajánlatkérő az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el:

Ajánlatkérő az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el.

XIII. A szerződéskötés tervezett időpontja:

Az eljárást lezáró döntést követően tervezetten 5 munkanapon belül.

XIV. Az ajánlatok összeállításának tartalmi és formai követelményei:

Az ajánlat részeként kötelezően benyújtandó dokumentumok:

1. *Felolvasólap - Ártáblázat Összegzés-Felolvasólap c. munkalapja kinyomtatva, cégszerű aláírással ellátva, .pdf formátumban*
2. *Ártáblázat kitöltve*
3. *Összeférhetetlenségi nyilatkozat – közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevő részéről benyújtandó.*

   Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő, megrendelő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő, a megrendelő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a beszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne. Ajánlattevő írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az összeférhetetlenség.
4. *Átláthatósági nyilatkozat / szervezetnek megfelelő kiválasztása – közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevő részéről benyújtandó.*
5. *Aláírási címpéldány – közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevő részéről benyújtandó.*

   A cégszerű aláírást a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-ban foglaltaknak megfelelően kell teljesíteni. A cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében olyan módon, illetve formában kell aláírnia, ahogyan azt a hiteles cégaláírási nyilatkozat (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), illetve az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta tartalmazza.
   Egyéni vállalkozó és magánszemély ajánlattevő/kapacitásnyújtó esetén Ajánlatkérő elfogadja a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt aláírási-mintát.
6. *M1 alkalmasság igazolására alkalmas nyilatkozat*

XV. További információk

Ajánlati kötöttség (Ptk. 6:75. § (2) bekezdése alapján): Az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 nap.

XVI. Adatvédelem

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) alapján felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatkérő, valamint az ellenőrző szervezetek az ajánlatban megadott, természetes személyekre vonatkozó személyes adatokat kezel.

Amennyiben Ajánlattevő igénybe vesz az alkalmasság igazolása érdekében más szervezetet, annak kapacitásaira támaszkodik és ennek keretében Ajánlatkérőnek személyes adatokat ad át, a személyes adatok kezelésével érintett személyek tekintetében Ajánlattevő köteles e személyekkel Ajánlatkérő adatvédelmi tájékoztatóját igazolható módon megismertetni.

Az ajánlatban Ajánlatkérőnek átadott, egyéb (pl. kapcsolattartó, műszaki ellenőr) személyes adatok átadására, illetve az adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat megtételére ajánlattevő kizárólag abban az esetben jogosult, amennyiben Ajánlattevő az adatkezeléssel érintett személy tekintetében rendelkezik a személyes adatok kezelésére vonatkozó, írásbeli hozzájárulásával.

Budapest, 2026. november 17.

……
Harangozó Edina
Fővárosi Állat- és Növénykert

Az ajánlattételi dokumentáció részeként csatolva az alábbi mellékletek:

1. sz. melléklet: Műszaki leírás
2. sz. melléklet: Ártáblázat
3. sz. melléklet: Szerződéstervezet
4. sz. melléklet: Iratminták – Ajánlattételi dokumentáció