„A Fővárosi Állat- és Növénykert nyomtató rendszerek újítása, karbantartása, nyomtatói kellékek megrendelése 2026"

közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzés

MŰSZAKI SPECIFIKÁCIÓ

NYOMTATÓ RENDSZEREK

I. Nyomtató üzemeltetési szolgáltatás

Ajánlattevő vállalja, hogy a Megrendelő tulajdonában – jelen Műszaki leírás 1. számú mellékletének A.) pontjában – részletezett típusú és mennyiségű nyomtatókat a gyártói előírás szerint megfelelő időszakonként, - Ajánlatkérő írásos megrendelése esetén - karbantartja, tisztítja, valamint az esetlegesen felmerülő hibákat megszűnteti.

Ajánlattevő vállalja, hogy az üzemeltetési szolgáltatás részeként teljeskörűen biztosítja az 1.számú melléklet A.) pontjában megadott készülékek:

- külön díj ellenében alkatrész, kellékanyag, dobegység ellátását mely alól kivételt kizárólag a tonerek, toner catridge-ok, szalagok és a papírok képeznek,
- a nyomtatók karbantartási-javítási munkáit.

Az üzemeltetési konstrukcióban kizárólag eredeti kellékanyagokat és alkatrészeket használhat/építhet be az Ajánlattevő.

Megrendelő a fent részletezett szolgáltatásokért Ajánlattevő részére eseti díjat fizet. Ajánlattevő az Ártáblázat *"I. Szerviz szolg"* c. munkalapján tünteti fel az általa terv szerinti megelőző (továbbiakban: TMK) karbantartási díjakat. A megajánlott díjaknak tartalmazniuk kell minden, a szolgáltatás teljesítése során felmerülő költséget, beleértve a szállítási és kiszállási díjakat is, mely alól kizárólag a beépítendő alkatrészek jelentenek kivételt!

Ajánlattevő vállalja továbbá, hogy a Megrendelő tulajdonában – jelen Műszaki leírás 1. számú mellékletének C.) pontjában – részletezett típusú és mennyiségű nyomtatókat a Megrendelő előzetesen jelzett igénye alapján eseti díj ellenében javítja, valamint az esetlegesen felmerülő problémákat-hibákat megszűnteti.

Az ajánlatnak magában kell foglalnia a kiszállási díjat is.

Ajánlattevő 90 naponként tájékozódik a készülékek futás-teljesítményéről, másolat- és nyomat számairól melynek megfelelően javaslatot tesz a jelen Műszaki leírás 2. sz mellékletében szereplő preventív-hibamegelőző karbantartásokra.

II. Nyomtató kellékanyag beszerzés

Ajánlatkérő vállalja, hogy a szerződés teljes futamideje alatt a jelen Műszaki leírás 1 sz. mellékletének A.) valamint B.) pontjaiban szereplő nyomtató és fénymásoló berendezésekhez a tonereket, szalagokat, kiegészítőket (továbbiakban: Kellékanyagok) Ajánlattevőtől, valamint a Műszaki leírás 1. sz. mellékletének C.) pontjában szereplő Kellékanyagokat nem kizárólagosan Ajánlattevőtől szerzi be.

Ajánlattevő vállalja, hogy a Megrendelő által megrendelt Kellékanyagokat legkésőbb - a megrendelést követő 3 munkanapon belül leszállítja.

A Kellékanyagok beszerzési konstrukcióban kizárólag eredeti kellékanyagokat szállíthat az Ajánlattevő.

Ajánlattevő az Ártáblázat *"II. Kellékanyag besz."* c. munkalapján tünteti fel az általa megadott Kellékanyagok átadási költségeit. A megajánlott díjaknak tartalmazniuk kell minden, a szolgáltatás teljesítése során felmerülő költséget, beleértve a szállítási és kiszállási díjakat is!

„A Fővárosi Állat- és Növénykert nyomtató rendszerek újítása, karbantartása, nyomtatói kellékek megrendelése 2026"

közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzés

III. Opciós nyomtató vásárlás

Ajánlatkérő a szerződés futamideje alatt opciós nyomtatóbeszerzést kíván megvalósítani, melynek során a beszerzendő eszközöket Ajánlattevőnek kell szállítania. A szállítandó eszközöket (eszköz-specifikációkat, kalkulált várható darabszámokat) Ajánlatkérő kizárólag tájékoztató jelleggel adja meg. **Ajánlatkérő a megadott tájékoztató jellegű mennyiség lehívására nem köteles, mennyiségi lehívási kötelezettségét kifejezetten kizárja.**

1. Nagy teljesítményű multifunkciós - színes másolásra és nyomtatásra képes - digitális készülék a következő paraméterekkel:

   1 db Canon imageFORCE C3130 (vagy ezzel azonos) color digitális multifunkciós eszköz

   - alapkészülék
   - MicardPlus Proximity kártyaolvasóval a felhasználó-azonosításhoz (HID, HiTag, Casi, Rusco, Indala, és MiFare típusokra)
   - Pedestal Type-S3 (tárolós) gépasztallal
   - DADF-BA1 automatikus dokumentum adagolóval
   - image Reader-el
   - 30 lap/perc nyomtatási sebesség (A4)
   - automatikus kétoldalas nyomtatás
   - induló készlet toner szettel (C, M, Y, Bk)

2. Közepes teljesítményű multifunkciós készülék, az alábbi paraméterekkel:

   1 db Canon imageFORCE C1333 (vagy ezzel azonos) típusú készülék

   - alapkészülék
   - 33 lap/perc nyomtatási sebesség (A4)
   - automatikus kétoldalas nyomtatás
   - induló készlet toner szettel (C, M, Y, Bk)

   1 db Canon imageFORCE 1440 (vagy ezzel azonos) típusú készülék

   - alapkészülék
   - 40 lap/perc nyomtatási sebesség (A4)
   - automatikus kétoldalas nyomtatás
   - induló készlet toner szettel (Bk)

3. Hőnyomtató, az alábbi paraméterekkel:

   1 db Printer CUSTOM VKP80III ETH /USBmini Back connector 80mm típusú készülék

Jótállási követelmények minden készülékre vonatkozóan: 1 év gyártói jótállás.

Megrendelő kizárólag olyan készüléket fogad el, mely

- a specifikált műszaki tartalomnak megfelel, vagy azzal egyenértékű
- a helyszínen kicsomagolt és üzembe helyezett

A megajánlott díjaknak tartalmazniuk kell minden, a teljesítés során felmerülő költséget, beleértve a szállítási és kiszállási díjakat is!

„A Fővárosi Állat- és Növénykert nyomtató rendszerek újítása, karbantartása, nyomtatói kellékek megrendelése 2026”

közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzés

1. számú melléklet

A.) Karbantartás és kellékanyag utánpótlás alá eső nyomtatók

Sorszám	Megnevezés	Elhelyezkedés	Típus	Számláló 2025-ben	Aktuális számlálóállás
1.	IK0-MUNKAUGY	Irányítási központ, földszint	Canon IR-ADV C3525i III	318211 oldal	469590 oldal
2.	KVMH-PR1	Irányítási központ, emelet	Canon IR ADV DX C3725i	175851 oldal	244547 oldal
3.	INDIAHAZ-PR1	Indiaház, emelet	Canon IR ADV DX C3725i	89977 oldal	152779 oldal
4.	IK0-PR1	Irányítási központ, földszint	Canon IR ADV DX C3725i	186152 oldal	331460 oldal
5.	IK0-PR4	Irányítási központ, földszint	Canon IR ADV DX C3725i	376392 oldal	490300 oldal
6.	GU-PR1	Gazdasági épület, második emelet	Canon IR ADV DX C3725i	162258 oldal	205345 oldal
7.	IK0-TICKETPR	Irányítási központ, földszint	Canon IR ADV DX C3926i	102050 oldal	193928 oldal
8.	IK1-PR6	Irányítási központ, emelet	Canon IR ADV DX C3926i	35052 oldal	169990 oldal
9.	IK1-PR7	Irányítási központ, emelet	Canon IR ADV DX C3930	0 oldal	26489 oldal
10.	GU-PR2	Gazdasági épület, második emelet	Canon IR ADV DX C3930	0 oldal	8034 oldal
7.	GU-KRP	Gazdasági udvar, központi raktár	Canon MF1127C	23074 oldal	42437 oldal
8.	IK0-IT	Irányítási központ, Informatika	Canon MF1333C	3883 oldal	7861 oldal
9.	TARTALÉK	Irányítási központ, Informatika	Canon MF1333C	0 oldal	0 oldal
10.	FOEMLOS-PR1	Főemlős ház, emelet	Canon MF742CDW	10970 oldal	14059 oldal
11.	GRAFIKUS	Irányítási központ, főigazgatóság	Canon MF742CDW	5892 oldal	5912 oldal
12.	IK0-Fopenztar	Irányítási központ, Főpénztár	Canon LBP226DW	86003 oldal	13820 oldal
13.	IT-PR2	Irányítási központ, Informatika	Canon LBP226DW	13088 oldal	15338 oldal
14.	Gazdasági porta	Gazdasági bejárat, porta	HP LaserJet 400 M401dne	10001 oldal	12005 oldal
16.	IK-AEK	Irányítási központ, Állat Egészségügyi központ	HP Laserjet Pro 400 M401DNE	16214 oldal	18356 oldal

„A Fővárosi Állat- és Növénykert nyomtató rendszerek újítása, karbantartása, nyomtatói kellékek megrendelése 2026”

közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzés

B.) Kellékanyag utánpótlás alá eső nyomtatók

18.	BMS-PR	Gazdasági épület, második emelet	HP Laserjet P1606dn	N/A

C.) Kellékanyag utánpótlás és egyedi díjszabású karbantartás alá eső speciális nyomtatók

21.	SPEC3	Állatkert, Alapítvány	Fargo HDP5000	N/A
22.	SPEC4	Irányítási központ, IT	Zebra ZXP Series 3	N/A
23.	SPEC5	Irányítási központ, IT	Zebra ZC300	N/A
24.	SPEC6	Irányítási központ, IT	Fargo HDP5000	N/A

„A Fővárosi Állat- és Növénykert nyomtató rendszerek újítása, karbantartása, nyomtatói kellékek megrendelése 2026”

közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzés

2. számú melléklet

Preventív karbantartásra, üzemeltetésre vonatkozó műszaki tartalom

A készülékek gyártója által javasolt karbantartási ciklusonként, de legalább negyedévente a következő karbantartási, ellenőrzési feladatok ellátását köteles elvégezni az Üzemeltető, azzal, hogy a megrendelő a negyedéves karbantartási ciklusokon belül, amennyiben azt szükségesnek látja, jogosult kérni soron kívül általános karbantartást:

- Alapvető beállítások és elektronikus hibanaplók ellenőrzése a készülékeknél személyes jelenléttel (JAM, ERROR)
- Számláló leolvasása személyes megjelenés alkalmával (kopó, fogyó kellékanyagok állapotának szemrevételezése)
- Kellékanyagok állapotának optikai ellenőrzése (drum cartridge, waste toner box)
- Papírút ellenőrzése (papír továbbító és papír behúzó görgők)
- Általános portalanítás (környezeti por, papír por) és egyéb lerakódások eltávolítása
- DADF, képolvasó egység és más opciók ellenőrzése (papírút, optikai olvasó egység)
- Teszt nyomatok elkészítése, szükség esetén kalibrálás
- Üveg felületek tisztítása
- Burkolat tisztítása
- Gyártói ajánlások alapján a készülékek firmware frissítése, magyar nyelv meglétének az ellenőrzése
- Kártya olvasó egységek programozása, ellenőrzése (MiCard PLUS)